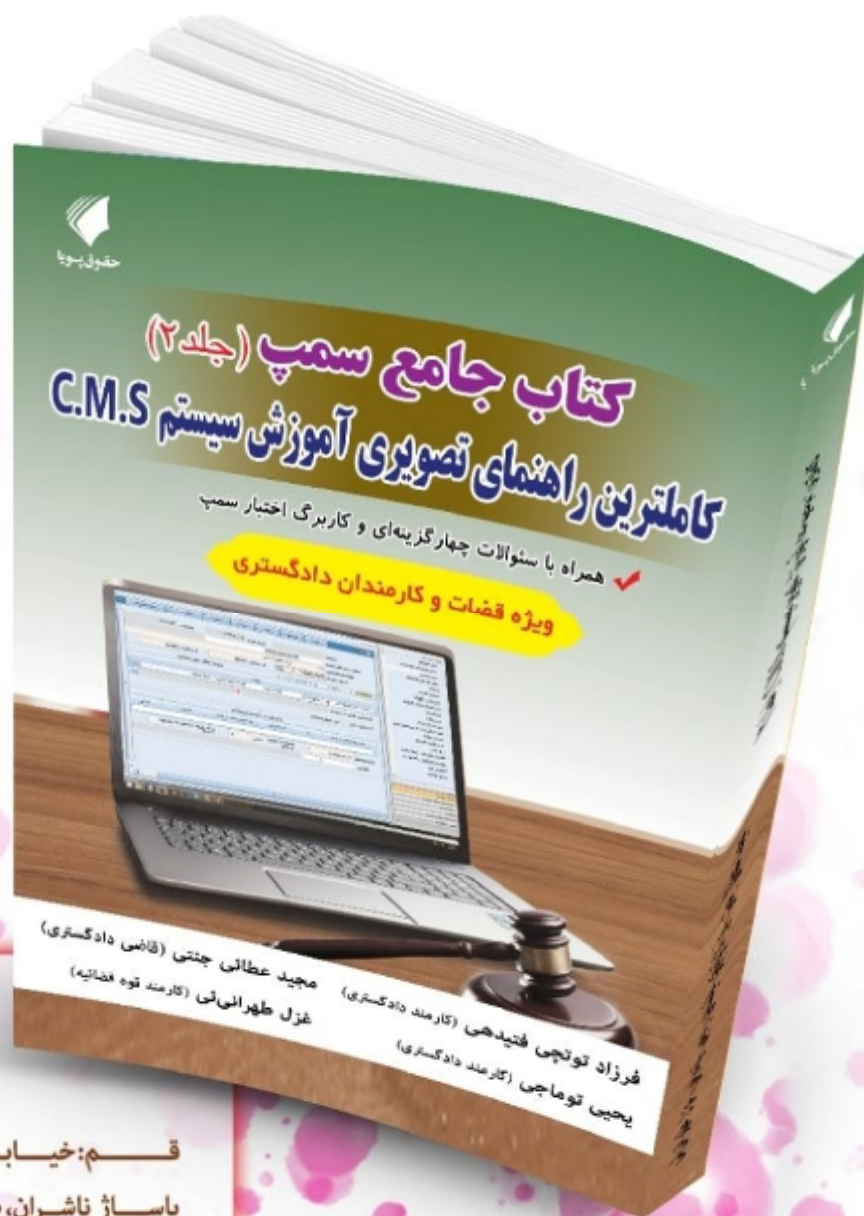


بخش هایی از **جلد دوم** کتاب جامع آموزش سمپ

همراه با فصل های جدید براساس
آخرین نسخه گذاری های سامانه های قضایی



حقوق پویا

قم: خیابان ارم، جنب بانک ملی،
پاساژ ناشران، طبقه همکف، پلاک ۲۲
انتشارات حقوق پویا <http://www.hpbook.ir>
تلفن: ۰۲۵۳۷۷۴۹۲۷۴ - ۰۹۱۲۶۵۲۵۰۷۰

جهت **پیش خرید کتاب** و اطلاع از نحوه **خرید اقساطی**

با شماره **۰۹۱۲۶۵۲۵۰۷۰** تماس و یا

در واتساپ  یا تلگرام  پیام ارسال نمایید.



کتاب جامع سمپ C.M.S

«جلد دوم»

کاملترین راهنمای تصویری آموزش سیستم C.M.S
(سیستم مدیریت پرونده های قضایی)

ویژه کاربران «اداری»

مدیر دفتر، منشی و بایگان شعبه، دادورز، ثبات، مدیر دفتر کل، مدیر سیستم،
کاربران شورای حل اختلاف و...

و کاربران «قضایی»

رؤسای شعب دادگاه، دادیاران، بازپرسان، دادرسان محاکم، قضات دادگاه های تجدیدنظر و...

نگارش حقوقی، قضایی و سیستمی:

فرزاد توتچی فتیدهی

کارشناس امور قضائی اداره آمار و فناوری اطلاعات محاکم تهران

مجید عطائی جنتی

قاضی دادگستری

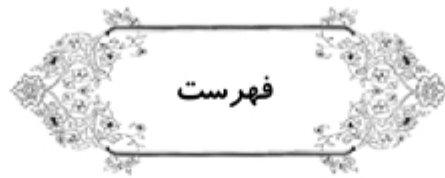
یحیی توماجی

کارشناس آمار و فناوری اطلاعات دادگستری کیش

غزل طهرانی ئی

کارشناس حقوقی معاونت امور سامانه ها و هوش قضایی

مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضائیه



۵	شرح وظایف و مهمترین اقدامات کاربران شعب دادگاه
۹	شماره های قضایی هوشمند تا پایان سال ۱۳۹۹ و از ابتدای سال ۱۴۰۰
۱۵	ثبت پرونده با کپی برداری
۲۵	کپی برداری هوشمند
۲۹	پرونده خوان الکترونیک
۳۵	اظهار نظر
۴۳	کیفرخواست
۵۱	مکاتبات قضایی الکترونیک
۶۳	استعلام الکترونیک قضایی
۷۵	جلسه دادرسی الکترونیکی
۸۷	سابقه یابی هوشمند
۹۵	پرونده شخصیت متهم
۱۰۹	ثبت اطلاعات مجرم: حرفه ای / خطرناک / سابقه دار
۱۱۹	ثبت اطلاعات ضابط قضایی
۱۲۹	اعمال ماده ۴۷۷ قانون آیین دادرسی کیفری
۱۳۵	درخواست عفو، تخفیف و تبدیل مجازات
۱۴۷	بایگانی نمودن پرونده ها و ارسال به بایگانی راکد
۱۵۹	کنترل تردد
۱۶۵	تنظیمات نوبت دهی واحدهای قضایی
۱۷۵	بارگذاری و نمایش تصاویر پرونده
۱۷۹	جستجوهای کاربردی و هوشمند در سمپ
۱۹۳	تنظیمات کاربری و امکانات سمپ
۲۰۱	خواننده یابی هوشمند «اشخاص حقوقی» براساس شناسه ملی آنان
۲۱۱	سامانه «سخا» سامانه خدمات قضایی
۲۱۷	«سهام» سامانه هوشمند استعلامات مالی
۲۲۵	«سجل» سامانه سجل محکومیت های مالی
۲۳۱	سامانه ثبت دارایی مسئولان، همسر و فرزندان
۲۴۵	ثبت درخواست، تأیید، ارسال، رویت و استعلام گواهی عدم سوء پیشینه
۲۵۷	راهنماهای تک برگ
۲۶۳	آزمون تستی و اختبار سامانه سمپ

شرح وظایف و مهمترین اقدامات کاربران شعب دادگاه

شرح وظایف و مهمترین اقدامات بایگان شعبه (متصدی امور دفتری و بایگانی)

- * حفظ، تفکیک، دسته‌بندی و نگهداری اوراق، اسناد و مدارک پرونده ها مطابق اصول و مقررات بایگانی؛
- * تفکیک پرونده های ورودی، جریانی،مختومه،مُعد ارسال به تجدیدنظر، واصله از تجدیدنظر، مُعد ارسال به اجرای احکام و...؛
- * طبقه بندی صحیح، نصب اتیکت بر روی زونکن پرونده ها، ذکر شماره ۱۶ رقمی و رمز پرونده بر پوشه، مشخص نمودن و نگهداری مجزای پرونده های زندانی دار و...؛
- * پانچ وانضمام کلیه اوراق پرونده و اوراق واصله از دادگاه، اشخاص پرونده و...؛
- * برگشماری فیزیکی پرونده و ممهور نمودن کلیه اوراق پرونده؛
- * برگ شماری سیستمی در سامانه سمپ منطبق با عدد برگشماری فیزیکی؛
- * چاپ اوراق پرونده ورودی مانند دادخواست ارائه شده به دفتر خدمات الکترونیک قضایی و سایر منضمات آن و درج نواقص آن؛
- * بررسی مشخصات اشخاص پرونده و عنداللزوم استعلام از ثنا؛
- * رفع مشکل پیغام مغایرت اطلاعات شخص پرونده با اطلاعات استخراج شده از سامانه ثنا؛
- * خوانده یابی اشخاص حقوقی(بانک، بیمه، شهرداری، ثبت و...) از سامانه ثنا و اضافه نمودن نماینده برای آن؛
- * افزودن سمت قضایی(دادستان) از طریق استعلام از سامانه ثنا؛
- * افزودن وکیل، وصی، قیم، شاهد، داورو سایر اشخاص پرونده از طریق استعلام از سامانه ثنا؛
- * انتخاب گزینه مجهول مکان برای اشخاص فاقد آدرس جهت ارسال ابلاغیه از طریق آگهی الکترونیک؛
- * تغییر در اطلاعات اشخاص پرونده، ایجاد و تغییر رابطه(اعلام و کالت، نمایندگی، نصب قیم، معرفی وثیقه گذار، کفیل، طفل و...) و غیرفعال کردن(عزل و استعفای وکیل، تغییرنماینده، فوت و...؛
- * فراخوانی از سامانه ثنا درخصوص اشخاص پرونده که اعلام نموده اند جدیداً در سامانه ثنا ثبت نام کرده اند؛
- * سه‌گانه سازی پرونده‌ها، حذف و تغییر در آنها ، بررسی و تطبیق خواسته / اتهام ها بر اساس شکوائیه، دادخواست، کیفرخواست؛
- * انجام لف پرونده، تغییر و ابطال آن؛
- * تهیه لیست پرونده های وقت نظارت دفتر، رسیدگی و احتیاطی/نظارتیجهت رساندن به رویت مقام قضایی؛
- * تهیه گزارش پیش جلسه و صدور صورتمجلس "پیش جلسه"؛
- * ثبت مکاتبات قضایی - نامه وارده - تاییی مانند وصول لایحه، پاسخ استعلام و...؛
- * رویت سیستمی دستورهای قاضی به شعبه و انجام دستورات صادره و عنداللزوم پاسخ سیستمی از طریق گزارش دفتر به قاضی؛
- * ثبت نتیجه مرجع بالاتر همزمان با ثبت مکاتبه قضایی نامه صادره - اعلام وصول پرونده
- * ثبت نتیجه ابلاغیه های سنتی و نیمه الکترونیک و الصاق برگه ثانی ابلاغیه ها در پرونده؛
- * بررسی گزارش کمی و کیفی به صورت روزانه و رفع نقائص موجود در گزارش؛
- * به رویت رساندن پرونده های مُعد ارسال جهت اجرای حکم و تجدید نظر؛
- * کپی از اوراق پرونده و تهیه بدل از آن؛
- * ارسال پرونده های مختومه به بایگانی راکد به همراه ثبت مکاتبه قضایی؛
- * ارسال مرسولات دفتر دادگاه و ثبت تمامی ورودی ها و خروجی ها در دفتر مخصوص؛
- * حفظ و صیانت از پرونده جهت جلوگیری از مفقودی، عکسبرداری، کاستن اوراق و اسناد و...؛
- * بررسی کارتابل، نامه ها و گزارش های دریافتی اتوماسیون اداری؛
- * انجام سایر امور ارجاعی حسب دستور مافوق اداری و قضایی؛

در صورتی که پرونده ی مبدأ دارای بازداشتی باشد گزینه ای مرتبط با این عنوان فعال خواهد شد که کاربر می تواند جهت کپی کردن بازداشتی در شعبه مقصد انتخاب کند.

اطلاعات اصلی	سایر اطلاعات
شماره پرونده و ردیف فرعی مقصد	شماره بانگانی شعبه مقصد
خوانده/منهم	یک نفر/بیم ساجی
خواهان/شاکی	یک نفر/بیم علی گل
خواسته/انهار	یک موضوع/سوقت قیبط صوت خودرو
اطلاعات بازداشتی	یک نفر/بیم ساجی
نماینده قانونی	تمایز قلمی مرتبط ندارد
سایر اشخاص	شخص دیگری در پرونده نیست

رویت پرونده حاصل از کپی

اطلاعات بازداشتی برداشتگی کپی شود

❖ گزینه پرونده جدید ایجاد نشود:

در صورتی که لازم نباشد پرونده جدیدی در شعبه کپی شود و قرار است اطلاعات قبلی ثبت شده در پرونده بروز رسانی گردد این گزینه انتخاب می شود. بیشتر در مواردی استفاده می شود که پرونده در شعبه ای کپی شده باشد و بدلیل نقص در ورود اطلاعات اشخاص، پرونده مجدداً به شعبه مبدأ اعاده گردد و بعد از تکمیل اطلاعات به جای کپی برداری جدید از گزینه مذکور استفاده می شود.

شماره مرتبط

کپی برداری بخشی از اطلاعات کپی مدارک پرونده پرونده جدید ایجاد نشود

در صورت انتخاب این گزینه، مواقع کپی برداری، پرونده جدیدی ایجاد نخواهد شد و اطلاعات به پرونده ای که تحت عنوان مقصد انتخاب شده، منتقل خواهد شد.

انتخاب گزینه فوق

اول

اطلاعات مقایسه ای از روی خادم خارجی باریابی شد

کپی برداری بر اساس تصمیم نهایی (دادنامه/قرار نهایی)

شماره پرونده	ردیف فرعی	ردم پرونده	شماره بانگانی	تکمیل خودکار سایر ا
۰۰۱۲	۹۸۰	۱	۹۸۰۰۱۲	۹۸۰۰۱۲

شعبه مبدأ: شعبه ۶ پانرس دادسرای

علت طرح: رسیدگی بدوی

شماره مرتبط: ۹۸۰۹۶۷

واحد قضایی مقصد: شعبه ۲ گاه گیری دو مجتمع قضایی دادگاه های گیری

موضوع پرونده: جرائم عموم کیفری

پرونده ای که قرار است اطلاعات جدید روی آن بروز رسانی شود را در قسمت مربوطه وارد کرده و بعد از بازیابی شدن اطلاعات گزینه اطلاعات مقایسه ای را می زنیم

اطلاعات اصلی | سایر اطلاعات | اطلاعات مقایسه ای

پرونده مقصد کپی: ۰۰۱۲ | خوانده/منهم: ۱۸۰۹ | خوانده/منهم: محمد جان

نمایش تغییرات پرونده

شماره پرونده ای که قرار است اطلاعات جدید روی آن بروز رسانی شود را در قسمت مربوطه وارد کرده و بعد از بازیابی شدن اطلاعات (از طریق گزینه نمایش تغییرات پرونده) گزینه اطلاعات مقایسه ای را می زنیم و بعد از آن در قسمت اطلاعات مقایسه ای تغییرات ایجاد شده را ملاحظه می کنیم.

**نمایی از پرونده خوان الکترونیک
پس از بازگشایی فایل فشرده**

	شماره پرونده:
	نوع طرح دعوی:
تاریخ	زندانی:
	نام
	عقبه
	تیرین
	سپهر
	زینب
	حامد
	شماره
مرکز آمار و فناوری اطلاعات و ارتباطات قوه قضاییه - دارنده حساب کاربری واحد ستادی قوه قضاییه	
	سجده
	عنوان خواسته/اتهام
	مطالبه خسارت
	خلع بد
	اعتداس
	اخلاقی
	شرح مکتوبات
	درز دل
	وقت
	وقت رسیدگی در تاریخ 1400/04/23
	وقت رسیدگی در تاریخ 1400/05/28
	وقت رسیدگی در تاریخ 1400/01/19
	وقت رسیدگی در تاریخ 1400/03/25
<p style="text-align: center;">با کلیک وارد پرونده لقی و مدارکش می شویم</p>	<p style="text-align: center;">پرونده لقی</p> <p style="text-align: center;">→</p>
<p style="text-align: center;">با کلیک بر روی هایپر لینکها فایل مدرک پرونده نمایش داده می شود.</p>	<p style="text-align: center;">عنوان مدارک</p> <p style="text-align: center;">صورت خواهی نامه به شماره</p> <p style="text-align: center;">قرار قبولی نهمین کیفری به شماره</p> <p style="text-align: center;">قرار نهمین کیفری به شماره 2</p> <p style="text-align: center;">صورت مجلس به شماره</p>

مرحله سه :

در این مرحله جهت بررسی اطلاعات تصمیم نهایی و اظهارنظر در خصوص آن ، وارد کارتابل اظهارنظر شده و قرار مورد نظر را باز خواهیم نمود.

عنوان اقدام	تاریخ ایجاد	شماره پرونده	توضیحات	شماره مدرک	ار طرف
بررسی اطلاعات تصمیم نهایی	100/07/01-09:59	45	99!	6 696-1400/07/01	6
بررسی اطلاعات تصمیم نهایی	100/07/12-09:32	12	10!	4 614-1400/07/12	4
بررسی اطلاعات تصمیم نهایی	100/07/12-09:51	60	10!	5 105-1400/07/11	5
بررسی اطلاعات تصمیم نهایی	100/07/12-10:05	81	10!	3 503-1400/07/12	3
بررسی اطلاعات تصمیم نهایی	100/07/12-11:16	61	99!	7 997-1400/07/12	7
بررسی اطلاعات تصمیم نهایی	100/07/12-11:16	92	10!	6 186-1400/07/12	6

مرحله چهار :

در این مرحله پس از باز کردن قرار موردنظر از کارتابل ، فرم زیر را مشاهده خواهیم نمود که به چند نکته در خصوص آن اشاره خواهیم داشت :

بررسی اطلاعات تصمیم نهایی

شماره تصمیم: 7
تاریخ ثبت: 1400/07/12
تاریخ صدور: 1400/07/12
وضعیت: ارسال شده برای اظهارنظر

واحد اظهار نظر کننده: دادباز اظهار نظر

صادر کننده تصمیم شعبه اول دادباز دادسرای عمومی و انقلاب شهرستان تهران

نکته یک : در فرم بررسی اطلاعات تصمیم نهایی وضعیت ***ارسال شده برای اظهارنظر*** را برای قرار جاری مشاهده خواهیم نمود.

نکته دو : در فرم بررسی اطلاعات تصمیم نهایی، نسبت به انتخاب و تعیین واحد اظهارنظر کننده اقدام می گردد.

نکته سه : در فرم بررسی اطلاعات تصمیم نهایی، صادر کننده تصمیم نهایی را نیز مشاهده خواهیم نمود.

مرحله پنج :

در این مرحله پس از کلیک بر روی دکمه واحد اظهارنظر کننده در فرم و مرحله قبل که به آن اشاره گردیده است ، فرم زیر را مشاهده و نسبت به انتخاب شعبه و سمت اظهارنظر کننده مبادرت می گردد.

اصلی آخرین انتخاب شده ها

صفحه 1 از 1 تعداد کل: 2 جستجو: سمت - الگو -

سازمان	سمت
شعبه اظهارنظر دادسرای عمومی و انقلاب شهرستان	دادباز اظهار نظر
شعبه اظهارنظر دادسرای عمومی و انقلاب شهرستان	منشی اظهارنظر

❖ دلایل استنادی

در سربرگ *دلایل استنادی* نسبت به انتخاب انواع دلیل احراز مجرمیت و استناد قانونی کیفرخواست صدور می پردازیم:



گزینه ۱: با کلیک بر روی دکمه *+* نسبت به اضافه کردن نوع دلیل احراز مجرمیت و استناد قانونی از سربرگ *دلایل استنادی* فرم صدور کیفرخواست اقدام نمود. با کلیک بر روی دکمه *-* نسبت به حذف آنها اقدام نمود.

گزینه ۲: از این قسمت هم نسبت به انتخاب انواع دلیل احراز مجرمیت (علم کافی، اقرار، اسناد کتبی، شهادت، امارات، قسم و گزارش یگان) اقدام می گردد.

گزینه ۳: پس از انتخاب دلیل کاربر ملزم میباشد در بخش استناد قانونی موارد، قانونی که براساس آن علت فوق را به عنوان دلیل انتخاب نموده در بخش استناد قانونی نسبت به تکمیل این قسمت براساس مواد قانونی اقدام نماید. فرم انواع دلیل احراز مجرمیت را در زیر مشاهده می کنید:



❖ متن کیفرخواست

در این مرحله به درج و ویرایش متن کیفرخواست می پردازیم طوری که از سربرگ *متن کیفرخواست* و با کلیک بر روی دکمه *به هنگام رسانی متن کیفرخواست* نسبت به درج متن و در صورت لزوم ویرایش آن اقدام نمود.



نوع و کد واحدهای مقصد (مکانیزه)						
کد	نوع واحد مقصد	کد	نوع واحد مقصد	کد	نوع واحد مقصد	کد
۱۸	زندان (متصل به مکاتبات سمپ)	۳	ناجا	۲	سازمان ثبت	۱
۹	همراه اول	۱۷	بانک مرکزی جدید	۱۲	نهادریاست جمهوری	

❖ موضوع نامه

سپس موضوع نامه را به تناسب واحد مقصد و مخاطب نامه انتخاب می نمایم.

مخاطب نامه	کدنامه	برخی از مهمترین موضوع مکاتبات قضایی	نوع واحد مقصد (کد سیستمی)	
واحد قضایی موردنظر	۰۴۴۰	ارسال مدارک	قوه قضائیه/ واحدهای متصل به سمپ (۱) + پزشکی قانونی	
	۰۴۰۱	مطالبه پرونده استنادی		
	۰۴۰۴	درخواست اعاده پرونده		
	۰۷۲۱	مطالبه پرونده از بایگانی راکد		
	۰۴۰۶	پاسخ به درخواست اعلام نتیجه اقدامات انجام شده		
	۰۴۳۶	پاسخ نامه مکانیزه بین واحدهای قضایی		
	۰۴۵۷	مطالبه پرونده از اجرای احکام		
حوزه قضایی....	۰۴۵۰	درخواست نیابت	سازمان ثبت (۲)	
اداره پزشکی قانونی	۰۱۱۰	بررسی سلامت روانی		
شهرستان...	۰۱۰۱	تعیین نوع صدمات و جراحات		
حوزه ثبت ملک...	۰۰۰۶	تقاضای اعلام وضعیت ثبتی ملک	سازمان ثبت (۲)	
	۰۰۲۲	استعلام وضعیت بازداشت ملک		
	۰۰۰۱	دستور بازداشت / توقیف ملک		
	۰۰۰۳	دستور رفع بازداشت / توقیف ملک		
	۰۰۳۵	تقاضای بازداشت ملک (درخواست وثیقه)		
	۰۰۰۸	مطالبه صورتمجلس تفکیکی ملک		
اداره کل ثبت اسناد و املاک...	۰۰۰۵	اعلام مراتب بطلان سند رسمی	بانک مرکزی (۱۷)	
	۰۰۱۵	استعلام وضعیت ثبتی وقفیت		
گیرنده ارجاعات: دادستانی کل کشور	۰۵۶۰	درخواست انسداد حساب خطاب به دادستانی کل کشور	بانک مرکزی (۱۷)	
	۰۵۷۰	درخواست رفع انسداد حساب خطاب به دادستانی کل کشور		
	۰۴۹۹	رفع انسداد حساب اختصاصی دادستانی کل		
ارجاعات دادستانی کل کشور ضابط: کلاتری، پاسگاه و... ستاد ترخیص پلیس راهور (۱۵۴۰۲۳)	کدهای ارجاعات	۰۵۴۱	ممنوعیت خروج از کشور خطاب به دادستانی کل کشور	ناجا (۳)
		۰۸۷۱	شکوائیه ارجاعی به ضابط	
		۱۳۲۸	دستور توقیف فیزیکی اتومبیل در پارکینگ	
		۱۳۲۷	دستور توقیف یا رفع توقیف از اتومبیل از طریق راهنمایی و رانندگی	

❖ استعلام مشخصات مالک تلفن همراه (کد ۰۱۳)

پس از انتخاب کد ۰۱۳ - «استعلام مشخصات مالک تلفن همراه» از لیست نوع موضوع استعلام، پرونده مورد نظر را که شخص مورد استعلام به همراه کد ملی و شماره همراه از طریق ثنا در آن پرونده درج شده است را، انتخاب می‌کنیم.

نوع مرجع استعلام، سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی (کد ۱۴) و مرجع استعلام نیز سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی (کد ۰۰۰۰۱) درج می‌گردد. در قسمت اقلام مورد نیاز جهت ارسال به مرجع استعلام، با انتخاب شخص مورد استعلام از قسمت شخص پرونده، آیم های شماره همراه و شناسه شخص پرونده نیز تکمیل می‌گردد. سپس استعلام را ثبت می‌کنیم و زمان ثبت به تاریخ و روز و ساعت به همراه شماره مکانیزه استعلام، درج می‌گردد. در خاتمه نسبت به کلیک بر روی استعلام آئی اقدام می‌کنیم.

پاسخ استعلام و نتیجه جستجو، شامل موارد ذیل می باشد:

ایراتور تلفن همراه، شماره تلفن همراه، شماره ملی، نام، نام خانوادگی مالک، نام پدر، شماره شناسنامه، تاریخ تولد، محل صدور، اطلاعات سیمکارت مانند دائمی یا اعتباری بودن، شهر محل صدور سیمکارت و تاریخ صدور؛ همچنین امکان **چاپ** استعلام الکترونیک قضایی مشخصات مالک تلفن همراه نیز وجود دارد.

جلسه دادرسی الکترونیکی

➤ مبانی قانونی برگزاری جلسه دادرسی الکترونیکی

براساس ماده ۱۷۵ قانون آیین دادرسی کیفری، استفاده از سامانه‌های (سیستم‌های) رایانه‌ای و مخابراتی، از قبیل پیام‌نگار (ایمیل)، ارتباط تصویری از راه دور، نامبر و تلفن، برای طرح شکایت یا دعوی، ارجاع پرونده، احضار متهم، ابلاغ اوراق قضائی و همچنین نیابت قضائی با رعایت مقررات راجع به دادرسی الکترونیکی بلامانع گردید. همچنین مطابق ماده ۶۵۹ قانون آیین دادرسی کیفری، به کارگیری سامانه‌های ویدئو کنفرانس و سایر سامانه‌های ارتباطات الکترونیکی به منظور تحقیق از اصحاب دعوی، اخذ شهادت از شهود یا نظرات کارشناسی در صورتی مجاز است که احراز هویت، اعتبار اظهارات فرد مورد نظر و ثبت مطمئن سوابق صورت پذیرد.

ماده ۳ آیین نامه نحوه استفاده از سامانه‌های رایانه‌ای یا مخابراتی، اشعار می‌دارد که صورت یا محتوای الکترونیکی اسناد و اوراق قضائی، ابلاغ، ارجاع پرونده، احضار متهم، نیابت قضائی، نشر آگهی، امضا و اثر انگشت، گواهی مطابقت با اصل، تراکنش‌های مالی، نشانی و مانند آن، کافی و معتبر است و در کلیه مراحل تحقیق، رسیدگی و اجرا اعم از حقوقی و کیفری، نمی‌توان صرفاً به لحاظ شکل یا نحوه تبادل اطلاعات الکترونیکی از اعتبار بخشیدن به آثار قانونی آن خودداری کرد.

ماده ۲۵ آیین نامه نیز بیان می‌دارد که در صورت فراهم بودن امکانات لازم، مقام نیابت دهنده می‌تواند تمام یا بخشی از موضوع نیابت را مانند تحقیق از اصحاب دعوا، اخذ شهادت شهود و نظرات کارشناسی و سایر مواردی که به موجب قانون مجاز است، از طریق ارتباط تصویری یا صوتی یا الکترونیکی از راه دور انجام دهد.

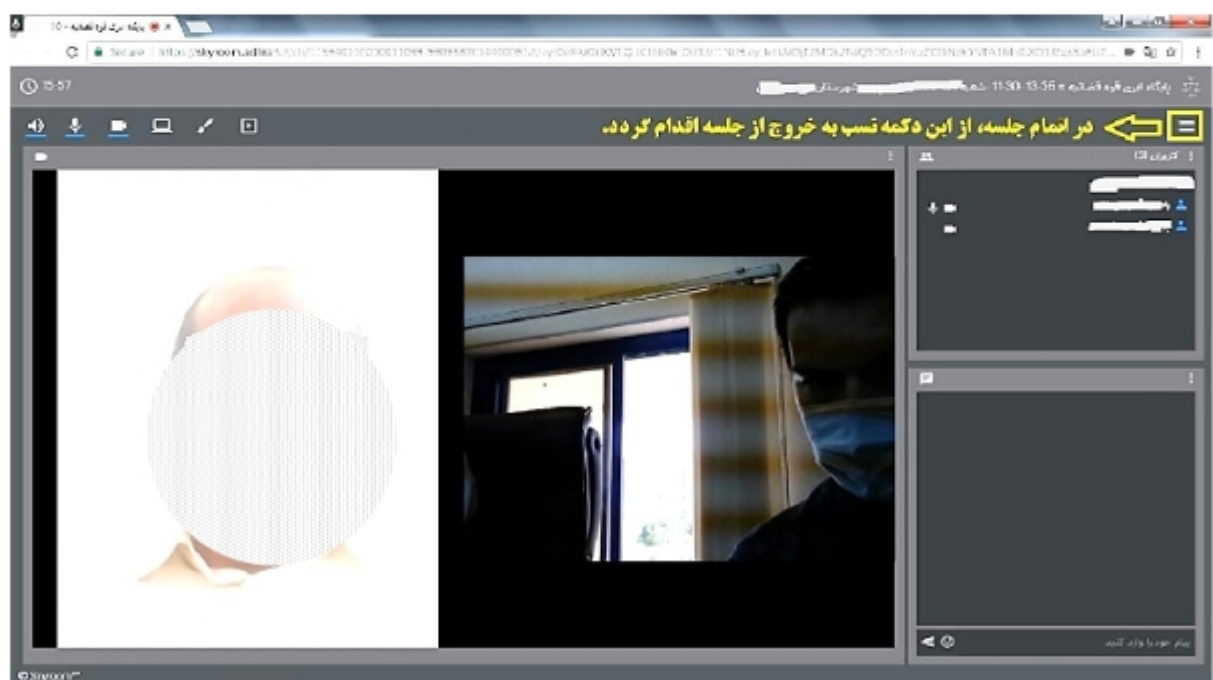
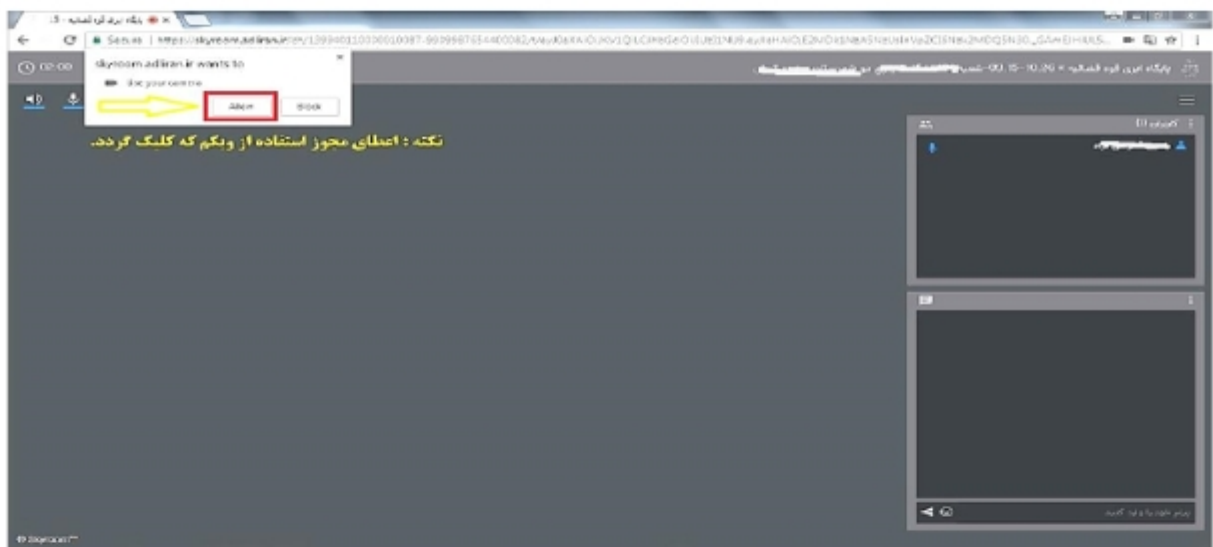
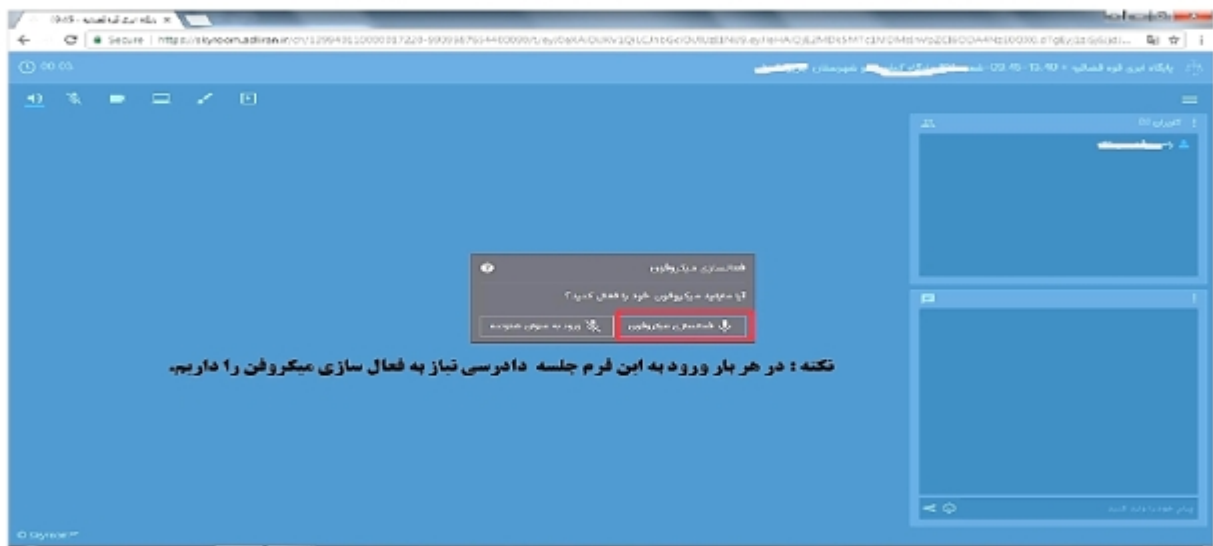
درخواست این ارتباط از طریق سمپ به واحد قضایی ارسال و انجام آن با نظارت مرجع مجری نیابت صورت می‌گیرد. انجام تحقیقات از طریق ارتباط تصویری یا صوتی یا الکترونیکی از راه دور در صورت مجلس قید و انطباق اظهارات با مندرجات صورت‌مجلس توسط مقام قضایی و منشی تصدیق می‌شود.

همچنین در اجرای ماده ۶۵۹ ق.آ.د.ک و به منظور تسهیل و تسریع در رسیدگی‌های قضائی، کاهش اتلاف وقت و نیروی انسانی و ایجاد رویه واحد در رسیدگی‌های الکترونیکی، تعیین شیوه انجام تحقیق از اصحاب دعوی، اخذ شهادت از شهود یا استماع نظرات کارشناسان، دادرسی در مراجع قضائی با استفاده از سامانه‌های رایانه‌ای و مخابراتی، «دستورالعمل نحوه تحقیق و رسیدگی با استفاده از سامانه‌های ارتباط الکترونیک» نیز ۱۳۹۹/۱۲/۲۸ به تصویب رسید.

نکات کاربردی قضایی



نسبت به فعال سازی میکروفون و اعطای مجوز استفاده از دوربین وبکم اقدام می کنیم.



مطالعه پرونده شخصیت متهم توسط مقام قضایی

پس از ثبت پرونده شخصیت متهم، چنانچه مقام قضایی بخواهد از پرونده شخصیت فرد مطلع گردد، در قسمت اطلاعات پرونده- صفحه شخص پرونده، کنار ردیف شخص، در صورت کلیک راست کردن، گزینه مشاهده پرونده شخصیت بدین منظور قرار داده شده است که با کلیک بر روی آن چنانچه پرونده‌ای برای شخص مورد نظر ثبت شده باشد اطلاعات نمایش و در غیر این صورت هشدار می‌دهد بر عدم ثبت پرونده شخصیت به کاربر داده خواهد شد.



لازم به ذکر است که جهت استفاده از امکان مذکور ردیف شخص مورد نظر حتما باید دارای کد ملی باشد.
نکته:

با عنایت به ماده ۲۰ دستورالعمل مزبور، که بیان می‌دارد، تشکیل پرونده شخصیت، پیوست پرونده اتهامی (قضایی) است و باید در کلیه موارد، همراه آن به مراجع صالح ارسال شود تا مورد مطالعه و استناد قرار گیرد. همچنین با توجه به تکلیف مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضاییه در ماده ۲۱ دستورالعمل فوق مبنی بر ایجاد سامانه‌ای مناسب در این راستا، سامانه پرونده شخصیت متهم ایجاد گردیده است.

پرسشنامه های پرونده شخصیت (پیوست دستورالعمل)

پرونده شخصیت متهم (اطفال و نوجوانان)

پرونده شخصیت متهم (اجمالی)

پرونده شخصیت متهم (تفصیلی)

پرونده شخصیت متهم (زنان)

پرونده شخصیت متهم (مردان)

❖ ورود اطلاعات ضابط قضایی

جهت ورود اطلاعات، این امر توسط کاربر قضایی دادسرا، دادستان یا رئیس حوزه قضایی بخش از طریق گزینه **جدید** انجام می شود.

🔗 مشخصات هویتی و سازمانی

در فرم ضابط قضایی در قسمت مشخصات هویتی و سازمانی در ابتدا شماره ملی ضابط توسط کاربر مربوطه درج می شود و سپس با کلیک بر روی گزینه استعلام از ثبت احوال مشخصات هویتی فرد ضابط از جمله نام و نام خانوادگی و تاریخ تولد به صورت خودکار در سامانه درج می شود. همچنین تصویر چهره ضابط نیز از طریق استعلام از سامانه ثبت احوال نمایش داده می شود. نوع ضابطیت نیز از طریق انتخاب از میان لیست موجود در سامانه درج می گردد.

🔗 اقدامات مرتبط

در قسمت اقدامات مرتبط، تاریخ اقدام، نوع اقدام و اقدام کننده درج شده است که اولین اقدام با کد **۰۰۱** معرفی از ناحیه ضابط است که تاریخ و ساعت اقدام مورد نظر نیز درج شده است.

نکته: لازم به ذکر است در صورتی که اطلاعات به صورت مکانیزه منتقل شده باشد، اطلاعات ردیف معرفی از ناحیه ضابط به صورت خودکار تکمیل می شود.

همچنین شایان ذکر است که اقدامات مرتبط شامل ۱۷ مورد هست که بر اساس نوع شرایطی که اتفاق می افتد، به شرح ذیل متفاوت خواهد بود. اقدامات مرتبط: معرفی ضابط، احراز /عدم احراز وثاقت، معرفی به آموزش و آزمون، دریافت گواهینامه های آموزشی، اعلام عدم پذیرش، دستورهای دادستان، ارسال تصویر کارت تمدید و یا ابطال کارت ضابطیت، گزارش های ارزیابی ضابط و... که هر یک بسته به شرایط موجود قابلیت درج در سامانه را دارند.

❖ ثبت و صدور مکاتبه برای ارسال پرونده

سپس نسبت به ثبت و صدور مکاتبه قضایی غیرمکانیزه با موضوع نامه ارسال پرونده به ریاست قوه قضائیه (به جهت تحقق خلاف شرع بین از ناحیه رئیس کل دادگستری) (کد ۱۵۰۵) با گیرنده و مخاطب: قوه قضائیه (کد ۰۰۰۰۱) و سمت رئیس قوه قضائیه اقدام می گردد. در متن نامه ارسالی، شماره رمز پرونده نیز جهت استفاده و اقدامات بعدی، درج می گردد.

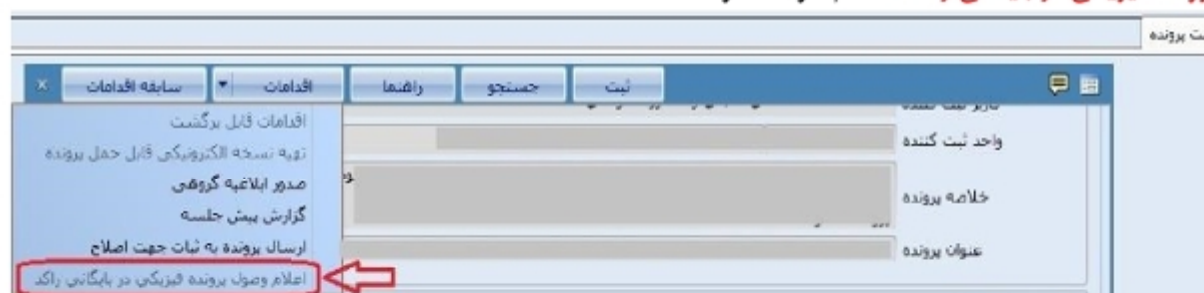
❖ ارسال مکاتبه و فیزیک پرونده از طریق رایورز

در آخرین مرحله، نامه مکانیزه سمپ، چاپ و به همراه سایر اوراق مربوطه از طریق سامانه اتوماسیون اداری (رایورز) برای ریاست محترم قوه قضائیه، بصورت دستی ارسال می شود.

فرم مشخصات پرونده										
حوزه قضایی شهرستان										
شماره پرونده: ۱۶۰۳		تاریخ تشکیل پرونده: ۱۳۹۰/۰۲/۱۶		تاریخ راکد شدن پرونده: ۱۳۹۰/۰۷/۰۲		تعداد اوراق: ۵۲		دادگستری کل استان		
تاریخ ارسال به بایگانی راکد: ۱۳۹۰/۰۷/۰۷		موضوع پرونده: جرائم عمومی کفتری		مرجع رسیدگی کننده: شعبه دوم دادرسی دادسرای عمومی و انقلاب شهرستان		مرجع و مقام اعلام کننده: جرم:				
مشخصات خواهان / شاکی			مشخصات خوانده / منوم				خواسته / اتهام			
ردیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	ردیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	عنوان
1	1	خواسته: مطالبات برائت
شماره حکم یا قرار و غیره		تاریخ منتهی به شدن پرونده		نتیجه رسیدگی						
1400		1400/03/30		قرار منع تعقیب						
درجه اهمیت پرونده		زمان افشا نگهداری		ضمایم پرونده						
غیر ضروری		مدور قرابیع تعقیب								
عدم وجود اموال منقول، وجه نقد یا اموال توقیفی، قبوض سپرده و سایر ضمايم مالی که می بایست مسترد گردد گواهی می گردد.										
نام و نام خانوادگی تنظیم کننده:		نام و نام خانوادگی تایید کننده:		امضاء		امضاء				
سمت: مدیر دفتر شعبه دادرسی		تاریخ: 1400/07/07		سمت:		تاریخ:				
فصلت مربوط به بایگانی		تاریخ تحول به بایگانی راکد:		شماره ردیف بایگانی راکد: 523		تاریخ و شماره بازگشت از مرجع درخواست کننده:				
		تاریخ و شماره ارسال به مرجع درخواست کننده:		عنوان انبار: انبار بایگانی راکد دادگستری		تاریخ تعیین تکلیف نهایی:				
		نام و نام خانوادگی مسئول بایگانی راکد:								

❖ اعلام وصول

پس از اتمام فرایند سیستمی موضوع بایگانی راکد، **متصدی انبار بایگانی راکد** پس از وصول فیزیکی پرونده و وارد شدن به پرونده از بخش جستجوی پرونده و نیز از بخش دکمه اقدامات نسبت به انتخاب و کلیک بر روی گزینه **اعلام وصول پرونده فیزیکی در بایگانی راکد** اقدام خواهد نمود.



بنابراین برای ایجاد تنظیمات نوبت‌دهی واحد قضایی و یا سمت‌های کاربری لازم است حسب تصاویر ذیل اقدام گردد :
 مرحله یک : سامانه سمپ «منوی سیستم « سایر سامانه ها « سامانه اطلاعات پایه
 مرحله دو : سامانه اطلاعات پایه «منوی سیستم « واحد سازمانی « ثبت تنظیمات نوبت دهی واحد قضایی



مرحله سه : در این مرحله، فرم زیر را خواهیم داشت که به شرح هر یک از فیلدهای این فرم خواهیم پرداخت :



➤ جستجوی مدارک پرونده

از منوی سمت راست، گزینه جستجوی مدارک را جهت جستجوی مدارک ثبت شده در پرونده و رویت اطلاعات آنها مورد استفاده قرار می‌گیرد.



- ثبت عرایض
 - جستجوی پرونده ثبت متمرکز
 - جستجوی پرونده
 - جستجوی پرونده سرپرستی
 - جستجوی لف پرونده
 - جستجوی شخص پرونده
 - جستجوی سه گانه پرونده
- اوراق قضایی
 - جستجوی ابلاغیه
 - جستجوی کیفر خواست
 - جستجوی اجرائیه
 - جستجوی صورتمجلس
 - جستجوی جلسه
 - جستجوی گزارش دفتر به قاضی
 - جستجوی برگ جلب
 - جستجوی شکوایه ارجاعی به ضابط
 - جستجوی آگهی
- دفاتر
 - دفتر اوقات گرافیکی
 - دفتر اوقات متنی
 - جستجوی دفتر زندان
 - جستجوی دفتر بازداشت
 - جستجوی دفتر افراد تحت نظر
 - جستجوی دفتر ثبت اعتراض/اختلاف
 - جستجوی دفتر تجدیدنظر/فرجام خواهی
 - جستجوی دریافت وجه
 - جستجوی دریافت وجه / جدید
 - جستجوی گواهی نامه
- مکاتبات قضایی
 - جستجوی مکاتبات قضایی
- تصمیمات مقدماتی
 - جستجوی فرار اعدادی
 - جستجوی فرار تامین کیفری
 - جستجوی فرار قبولی تامین کیفری
 - جستجوی فرار نظارت قضایی
 - جستجوی سایر تصمیمات مقدماتی
 - جستجوی دستور قضایی شعبه به دفتر
- تصمیمات نهایی / اظهارنظر
 - جستجوی تصمیم نهایی
 - جستجوی اظهار نظر
- جستجوی سایر مدارک
 - فهرست تغییر اطلاعات در شعبه
 - فهرست پیامک های ارسالی
 - فهرست پست های الکترونیکی ارسالی

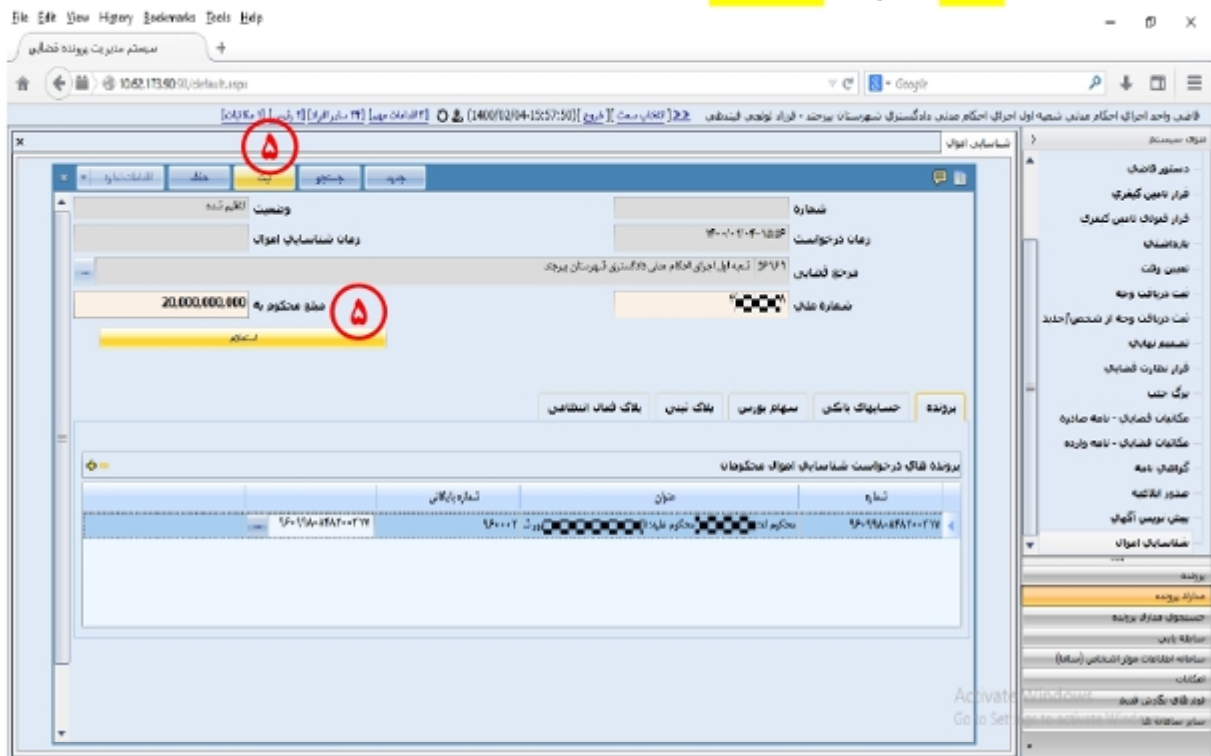
نام و شناسه ملی بانک های دارای مجوز از بانک مرکزی

شناسه ملی	نام شخص حقوقی در ثنا	شناسه ملی	نام شخص حقوقی در ثنا
۱۰۱۰۳۷۹۸۴۵۷	بانک سرمایه	۱۰۱۰۲۱۹۴۶۰۱	بانک اقتصاد نوین
۱۰۸۶۰۲۴۶۱۷۱	بانک سینا	۱۰۳۲۰۲۵۵۲۳۰	بانک انصار
۱۰۸۶۱۷۳۶۰۶۲	بانک صادرات ایران	۱۰۳۲۰۵۰۳۰۷۹	بانک ایران زمین
۱۰۱۰۰۸۴۱۱۶۰	بانک صنعت و معدن	۱۰۳۲۰۸۹۴۸۷۸	بانک آینده
۱۰۳۲۰۷۳۰۲۷۷	بانک قرض الحسنه رسالت	۱۰۱۰۲۲۰۳۴۰۱	بانک پارسیان
۱۰۱۰۳۵۰۹۸۶۸	بانک قرض الحسنه مهر ایران	۱۰۱۰۲۹۴۶۹۵۶	بانک پاسارگاد
۱۰۳۲۰۴۸۴۳۶۷	بانک قوامین	۱۰۱۰۰۸۳۴۴۶۰	بانک تجارت
۱۰۱۰۰۸۳۰۱۸۴	بانک کشاورزی	۱۰۱۰۴۰۲۱۵۳۸	بانک توسعه تعاون
۱۰۳۲۰۴۳۵۲۶۸	بانک گردشگری	۱۰۱۰۱۳۱۳۶۱۶	بانک توسعه صادرات ایران
۱۴۰۰۲۲۰۷۹۸۵	بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران	۱۰۱۰۰۴۱۵۸۸۸	بانک حکمت ایرانیان
۱۰۱۰۰۸۳۰۷۹۲	بانک مسکن	۱۰۳۲۰۲۳۷۷۰۶	بانک دی
۱۰۳۲۰۱۶۲۷۱۳	بانک مشترک ایران و ونزولا	۱۰۳۲۰۲۳۷۷۰۶	بانک دی
۱۰۱۰۰۸۳۴۹۶۷	بانک ملت	۱۰۱۰۰۳۳۴۲۴۵	بانک رفاه کارگران
۱۰۸۶۱۶۷۷۵۴۲	بانک ملی	۱۰۱۰۱۹۷۲۰۹۳	بانک سامان
۱۰۳۲۰۸۲۱۸۱۶	بانک مهر اقتصاد	۱۰۸۶۲۰۶۴۷۳۲	بانک سپه

نام و شناسه ملی بیمه های دارای مجوز از بیمه مرکزی

شناسه ملی	نام شخص حقوقی در ثنا	شناسه ملی	نام شخص حقوقی در ثنا
۱۴۰۰۰۲۱۸۵۶۱	بیمه آسماری	۱۰۸۶۱۵۳۳۱۲۶	بیمه اتکایی امین
۱۰۱۰۰۳۱۴۷۵۷	بیمه آسیا	۱۰۱۰۳۲۷۰۲۰۱	بیمه پاسارگاد
۱۰۱۰۲۴۲۴۸۱۸	بیمه پارسیان	۱۴۰۰۵۷۲۵۲۳۷	بیمه تجارت نو
۱۰۱۰۲۴۲۵۱۰۳	بیمه رازی	۱۰۳۲۰۸۳۹۶۵۱	بیمه تعاون تعاونی
۱۰۱۰۲۴۲۵۹۶۹	بیمه کارآفرین	۱۰۱۰۲۴۲۵۰۴۴	بیمه توسعه
۱۰۳۲۰۳۵۷۵۹۸	بیمه کوثر	۱۰۸۶۱۵۲۹۵۲۶	بیمه حافظ
۱۰۱۰۱۵۴۱۹۲۷	بیمه معلم	۱۴۰۰۶۵۱۳۱۷۴	بیمه حکمت صبا
۱۰۱۰۳۶۹۸۱۰۶	بیمه میهن	۱۰۱۰۰۶۴۱۹۶۶	بیمه دانا
۱۰۱۰۱۵۵۵۷۰۱	توسعه عمران بیمه	۱۰۱۰۲۸۲۲۵۹۶	بیمه دی
۱۰۱۰۲۱۵۳۰۴۷	خدمات بیمه ای پشتوانه آینده سازان	۱۰۱۰۲۸۱۸۱۳۰	بیمه سامان
۱۰۹۸۰۰۷۴۰۹۸	خدمات بیمه ای تدبیر منش آیندگان	۱۰۳۲۰۹۰۳۵۷۰	بیمه سرمد
۱۰۱۰۱۶۵۴۲۲۰	سرمایه گذاری صنعت بیمه	۱۰۱۰۲۵۲۹۰۰۶	بیمه سینا
۱۰۱۰۳۸۵۸۷۴۲	سهامی بیمه ایران	۱۴۰۰۱۹۰۷۵۲۸	بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران
۱۰۱۰۰۶۲۵۰۷۰	صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر	۱۰۱۰۲۵۲۶۹۵۱	بیمه ملت
۱۰۱۰۱۰۲۸۵۵۷	صندوق بیمه کشاورزی	۱۴۰۰۱۹۱۷۲۰۱	بین المللی بیمه متقابل اطمینان متحد قشم
۱۴۰۰۴۷۴۱۸۶۴	صندوق تامین خسارت های بدنی	۱۰۳۲۰۵۹۱۶۵۲	بیمه ما
۱۰۳۸۰۴۸۵۱۷۱	فرهیختگان بیمه	۱۰۱۰۰۳۱۴۷۷۶	بیمه البرز
۱۰۳۲۰۸۲۳۶۸۵	اسطوره بیمه	۱۰۳۲۰۷۱۸۲۳۷	بیمه آرمان

۵/ اقدامات را ثبت و سپس استعلام را کلیک می کنیم.



۶/ بارگذاری اطلاعات از سامانه های مختلف بانکی، بورس، ثبت، ناجا و... انجام می شود.



سامانه در ابتدا براساس میزان محکوم به، اقدام به جستجوی همزمان در حسابهای بانکی و دارایی بورس محکوم علیه می نماید و به عنوان مثال اگر محکوم به، ۱,۰۰۰,۰۰۰ تومان باشد و در یک حساب بانکی شخص، ۷۰۰,۰۰۰ تومان و در حساب دیگر ۲,۵۰۰,۰۰۰ تومان باشد، سامانه تا سقف میزان محکوم به یعنی ۱,۰۰۰,۰۰۰ تومان، موجودی آنها را نمایش می دهد و اگر این موجودی، برای وصول محکوم به کافی بود، سامانه دیگر وارد جستجوی اموال غیرمنقول (پلاک ثبتی) و اموال غیرمنقول (پلاک انتظامی) نخواهد رفت.

اما اگر موجودی حسابهای بانکی و دارایی بورس محکوم علیه، کافی نبود، در آنصورت سامانه نسبت به جستجوی تعداد پلاک ثبتی و پلاک انتظامی اقدام خواهد کرد.

پس درخصوص اموال منقول و غیرمنقول، میزان محکوم به تاثیری در ارزش دارایی ارائه شده در سامانه ندارد و جهت استحضار مقام قضایی فهرست اموال مذکور در اختیار ایشان قرار می گیرد تا در صورتی که میزان سایر دارایی های شخص کفاف محکوم به را ننماید، بتواند از این امکان جهت تامین محکوم به استفاده نماید.

حسب میزان مبلغ محکوم به، مدت زمان لازم برای فرایند جستجو و بارگذاری اطلاعات، کمی زمان بر خواهد بود.

نکات کاربردی قضایی

توقیف خودرو

اگر سند رسمی مالکیت خودرو به نام محکوم علیه باشد چنین مالی متعلق به محکوم علیه تلقی میشود و صرف تصرف خودرو به وسیله شخص ثالث مانع توقیف آن نیست در چنین فرضی باید موضوع را منصرف از ماده ۶۱ قانون موصوف دانست و مدعی منصرف ادعایی باید وقف ماده ۱۴۷ همان قانون به طرح دعوی اعتراض ثالث اجرایی در مرجع ذیصلاح ارشاد شود.

توقیف فیش حج (عمره مفرده و تمتع)

توقیف حقوق مالی در جهت حصول محکوم به بلامانع است و فیش حج اعم از تمتع یا عمره به عنوان یک حق مالی در واقع ارزش مالی دارد. از سوی دیگر در عرف جامعه متقاضی برای خرید آن وجود دارد. لذا از نظر قانونی امکان توقیف و مزایده فیش حج وجود دارد و در عمل هم رویه قضایی به همین موضوع معتقد و وبا انجام مکاتبه با بانکی که سپرده حج محکوم علیه در آن قرار دارد اقدام به توقیف این سپرده مینماید و متعاقب آن نیز با کارشناسی با استعلام از سازمان حج و زیارت ارزش آن تعیین و به مزایده گذاشته میشود. در این راستا نمیتوان وجه سپرده شده برای حج را از حساب خارج و به عنوان کشف مال محکوم علیه به محکوم له پرداخت نمود بلکه لازم است نسبت به انجام مزایده برای آن اقدام شود

توقیف سهام یا سهم الشرکه

در اصل امکان توقیف و فروش سهم الشرکه و سهام اعم از بی نام یا با نام رویه قضایی تردیدی به خود راه نداده است. در فروش سهام، ارزش اسمی سهم که برای ثبت اولیه و مسائل مالیاتی مطرح است ملاک نبوده و بلکه ارزش واقعی آن بایستی تعیین شود. اگرچه در توقیف و فروش سهام شرکت های سهامی باید مقررات اجرای احکام مدنی از جمله مزایده رعایت شود ولی اگر سهام قابل عرضه در بورس باطل باید در همین محل عرضه و فروخته شود.

درخصوص شیوه اقدام، موضوع به دوفرض قابل تفکیک است:

الف - چنانچه سهام شرکتی در بورس اوراق بهادار قابل عرضه نباشد یا موضوع توقیف سهم الشرکه مطرح باشد در این صورت واحد اجرا بدوا از اداره ثبت شرکت ها میزان سهام را استعلام کرده و متعاقب آن کارشناسی لازم در تعیین ارزش واقعی سهام انجام میگردد.

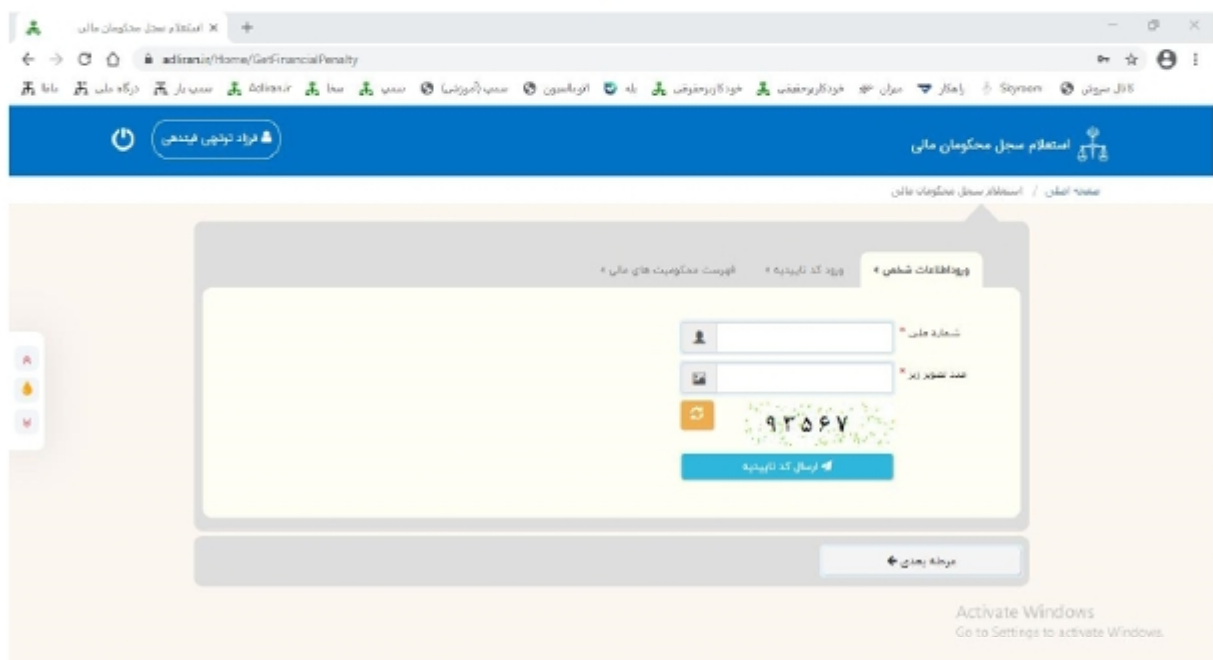
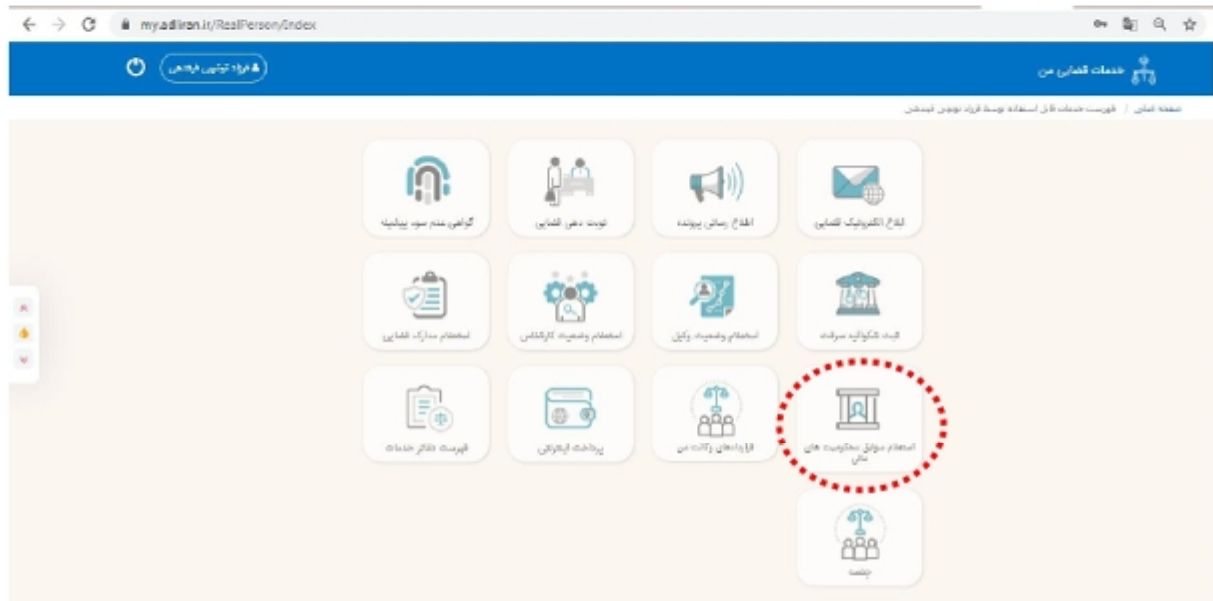
ب- چنانچه شرکتی در بورس پذیرش شده باشد در صورت معرفی سهام و علی رغم آنکه بورس در تهران مستقر است واحد اجرا می تواند بدون اعطای نیابت قضایی به داد گستری تهران طی شرحی میزان و ارزش معاملاتی سهام را از سازمان بورس استعلام و اعلام نماید.

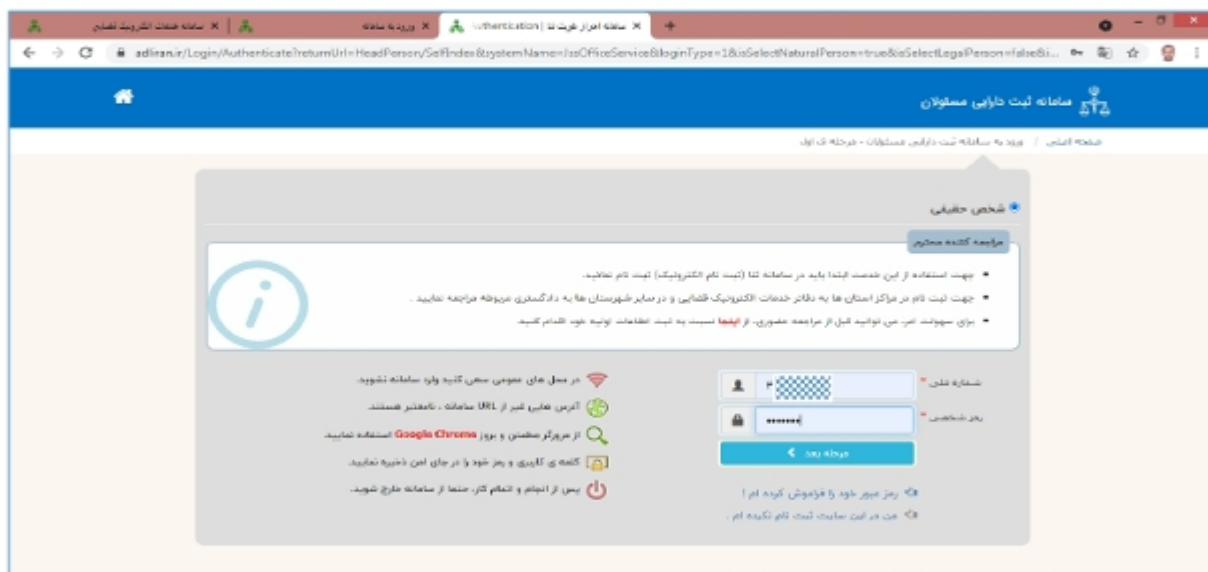
منبع:

شفیعی، حسین، اجرای احکام مدنی: راهکارها و شیوه های اجرای احکام مدنی و خانواده (علمی-کاربردی)، انتشارات حقوق پویا، چاپ اول، سال ۱۳۹۸، صفحات ۸۶ و ۸۷

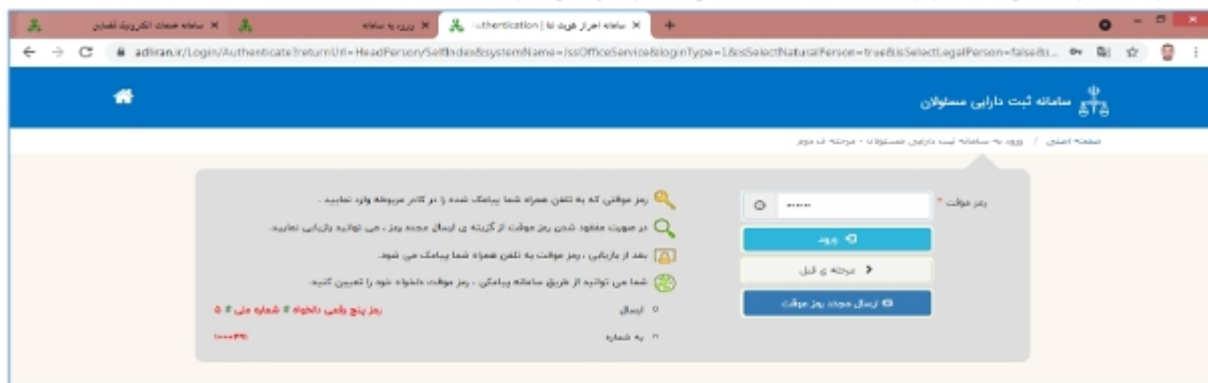
فرآیند سیستمی سامانه سجل محکومیت های مالی

از طریق منوی «سجل محکومیت های مالی» در «سامانه خودکاربری شخص حقیقی» به نشانی <https://my.adliran.ir/RealPerson/Index> و یا از طریق لینک سایت عدل ایران به نشانی <https://adliran.ir/Home/GetFinancialPenalty> بصورت مستقیم وارد سامانه **استعلام سجل محکومان مالی** می شویم.



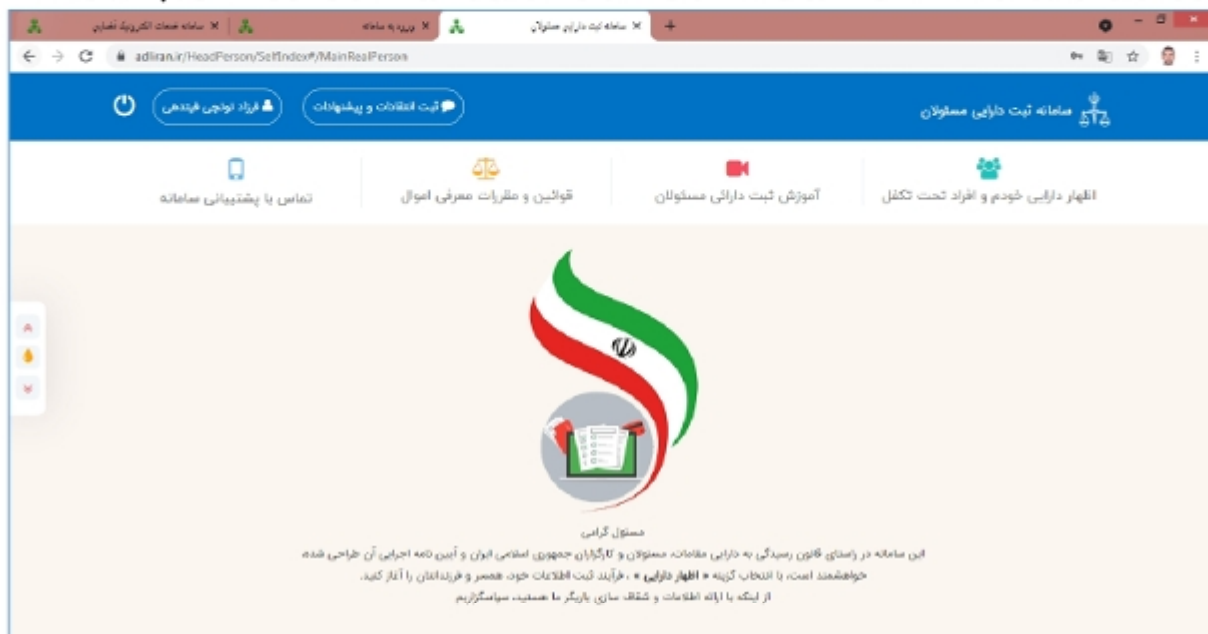


رمز موقت را وارد می کنیم و وارد سامانه ثبت دارایی مسئولان می شویم.



در صفحه اصلی، با چهار قسمت مواجه هستیم:

اظهار دارایی خودم و افراد تحت تکفل / آموزش ثبت دارایی مسئولان / قوانین و مقررات معرفی اموال / تماس با پشتیبانی سامانه





دادگستری کل استان تهران

دادسرای عمومی و انقلاب تهران

واحد سجل قضایی

گواهی عدم سوء پیشینه کیفری



شماره: ۱۳۹ [REDACTED] ۲۵۷

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۱۲/۲۲

بدین وسیله در اجرای ماده ۱۲ آیین نامه سجل قضایی مصوب ۱۳۹۸ گواهی می شود که صاحب تصویر فوق آقا/خانم:

نام: [REDACTED] نام خانوادگی: [REDACTED] فرزند: حمید متولد: ۱۳۴۴/۰۶/۲۰ شماره ملی: [REDACTED]

فاقد سوء پیشینه کیفری است

دادیار واحد سجل قضایی دادسرای عمومی و انقلاب

تهران - [REDACTED]



۱- با توجه ماده ۶۵۵ قانون آیین دادرسی کیفری نسخه الکترونیکی این گواهی کافی و معتبر بوده و نیاز به مهر ندارد

۲- این گواهی با بررسی سوابق موجود مطابق تبصره ۲ ماده ۱۰ آیین نامه مذکور و با توجه به ماده ۲۵ قانون مجازات اسلامی مصوب ۱۳۹۲ به صورت الکترونیکی صادر گردید و احراز اصالت آن دو ماه از تاریخ صدور با مراجعه به نشانی www.adliran.ir امکان پذیر است.

۳- مبلغ ۲۰۰,۰۰۰ ریال بابت هزینه ابطال تصویر و ریال بابت هزینه خدمات الکترونیک طی شماره ۱۳۹۹۲۲۰۰۴۲۶۶۵۷۸۵ دریافت گردید.



کانال آموزش سامانه های قضایی در پیامرسان ایرانی سروش

@Amozesh.samp

کد	نام استان / نقطه قضایی	کد	نام استان
۲۲	قزوین	۳۰	آذربایجان شرقی
۰۲	قم	۳۵	آذربایجان غربی
۴۸	کردستان	۰۷	اردبیل
۲۱	کرمان	۰۹	اصفهان
۵۰	کرمانشاه	۰۱	البرز
۴۱	کهگیلویه و بویراحمد	۱۰	ایلام
۰۳	گلستان	۳۹	بوشهر
۳۴	گیلان	۶۸	تهران
۳۶	لرستان	۹۱	تهران (توابع)
۴۷	مازندران	۳۲	چهارمحال و بختیاری
۲۶	مرکزی	۳۳	خراسان جنوبی
۴۰	هرمزگان	۲۵	خراسان رضوی
۲۸	همدان	۲۷	خراسان شمالی
۱۳	یزد	۳۷	خوزستان
۰۶	دیوان عالی کشور	۱۱	زنجان
۳۱	دیوان عدالت اداری	۴۹	سمنان
۴۳	سرور پزشکی قانونی	۲۹	سیستان و بلوچستان
۴۲	سرور نظامی حوزه تهران	۱۲	فارس

کد	نام مدرک	کد	نام مدرک
۴۲	اجرائیه	۰۰	صورتمجلس
۴۳	کیفرخواست	۰۱	اظهارنظر قرار نهایی دادرسی
۴۴	قرار اعدادی	۰۲	لف پرونده
۴۵	قرار تامین کیفری	۰۳	ابلاغیه
۴۶	پیش نویس آگهی	۰۴	مجرم سابقه دار
۴۷	دستور قاضی شعبه به دفتر	۰۵	تعیین وقت
۴۸	دفتر تجدیدنظر فرجام خواهی	۰۶	تقریم
۵۱	دفتر افراد تحت نظر	۰۷	انديکاتور صادره
۵۲	درخواست شناسایی اموال محکومان (سهام)	۱۰	ابلاغیه
۵۴	دفتر اعتراض / اختلاف	۱۱	جلسه
۶۸	درخواست استعلام	۱۶	گزارش دفتر به قاضی
۷۳	وضعیت موثر شخص	۱۷	درخواست استرداد متهم
۷۴	پیوست پرونده	۲۰	دریافت نظرات همکاران
۷۵	لغو اثر وضعیت موثر شخص	۲۶	دریافت وجه از شخص / جدید
۹۱	برگ جلب	۲۷	دفتر زندانی
۹۲	پرونده	۲۹	دفتر بازداشتی
۹۴	گواهی نامه	۳۰	قرار قبولی تامین کیفری
۹۷	دادنامه	۳۵	ارسال پیام
۹۸	چک لیست پرونده	۳۸	اعلام اشکال
۹۹	مکاتبات قضایی	۳۹	تصمیم نهایی
		۴۰	ثبت شکوایه ارجاعی به ضابط

کانال آموزش سامانه های قضایی در پیامرسان ایرانی

@Amozesh.samp

۲۴) کدامیک از جملات زیر در خصوص «اجرائیه»، صحیح است؟

- الف - صدور اجرائیه احکام دادگاه، با شعبه اجرا می باشد
 ب - در حوزه قضایی بخش، اجرای حکم کیفری با رئیس دادگاه است.
 ج - حکم بطلان سند نیز مستلزم صدور اجرائیه می باشد
 د - اجرای احکام شورای حل اختلاف، توسط دادورز انجام می شود.

۲۵) هزینه های دادرسی عبارتند از:

- الف - ثبت نام ثنا، ثبت شکوائیه/دادخواست، اطلاع رسانی
 ب - حق الزحمه کارشناسی، نیم عشر، محکوم به و اجرائیه
 ج - هزینه کپی برابر اصل، اجرائیه و گواهی قطعیت
 د - برگه های تقدیمی به دادگاه، هزینه قرار و احکام دادگاه

۲۶) قرار نظارت قضایی، توسط می شود.

- الف - فقط دادسرا
 ب - فقط دادگاه
 ج - هم دادسرا و هم دادگاه
 د - دادسرا، دادگاه و شورای حل اختلاف

۲۷) گواهی نامه طرح دعوا، در کدامیک از قرارهای ذیل صادر می شود؟

- الف - قرار رسیدگی توامان
 ب - قرار اناطه
 ج - قرار نیابت
 د - قرار عدم صلاحیت

۲۸) تشکیل پرونده شخصیت در دادسرا باید صورت پذیرد.

- الف - پیش از صدور قرار جلب به دادرسی
 ب - پیش از پایان تحقیقات مقدماتی
 ج - پیش از صدور کیفرخواست
 د - پیش از قرار تأمین کیفری متناسب

۲۹) در سربرگ سوابق پزشکی / روانپزشکی در خصوص پرونده شخصیت متهم کدام یک از موارد**زیر جزء گزینه های اجباری بوده و کاربر ملزم به ورود اطلاعات می باشد؟**

- الف - تاریخ ارائه گزارش پزشکی _ نام پزشک
 ب - نام پزشک، تخصص پزشکی، شماره پروانه نظام پزشکی
 ج - تخصص پزشکی، تاریخ ارائه گزارش پزشکی، نام پزشک
 د - شماره پروانه نظام پزشکی، تاریخ ارائه گزارش پزشکی، نام پزشک

۳۰) مهلت تشکیل و درج پرونده شخصیت متهم در مرحله تحقیقاتی در سامانه توسط واحد مددکار**اجتماعی در پرونده های زندانی و سایر پرونده ها حداکثر ظرف چند روز می باشد؟**

- الف - ۱۰ - ۲۰
 ب - ۲۰ - ۱۰
 ج - ۱۰ - ۵
 د - ۱۰ - ۵

۳۱) کدامیک از موارد زیر، جزء سربرگ های سیستمی گزارش مددکار اجتماعی نمی باشد؟

- الف - وضعیت اقتصادی
 ب - سوابق خانوادگی
 ج - سوابق اجتماعی
 د - سوابق تحصیلی

۳۲) وقت نظارت دفتر جهت بررسی درخواست اعمال ماده ۴۷۷ ق.ا.د.ک چند مدت است؟

- الف - یک ماه
 ب - دو ماه
 ج - ۱۰ روز
 د - ۲۰ روز

۳۳) کدامیک از موارد زیر، جزء سربرگهای ثبت اطلاعات مجرم حرفه‌ای، خطرناک و سابقه‌دار نمی‌باشد؟

- الف - سوابق خروج از کشور
 ب - سوابق قضایی و زندان
 ج - همسر و فرزندان
 د - سوابق پزشکی

۳۴) صورت مجلس مشورتی در خصوص اعمال ماده ۴۷۷ ق.ا.د.ک و عفو مجازات با چند قاضی ثبت می‌شود؟

- الف - ۱ - ۴
 ب - ۴ - ۷
 ج - ۴ - ۷
 د - ۱ - ۷

کلید سوالات تستی سامانه سمپ

منبع: کتاب جامع آموزش سمپ (جلد ۱ و ۲)

۱	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
۲	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
۳	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
۴	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
۵	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۶	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۷	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
۸	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۹	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
۱۰	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

۴۱	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۴۲	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
۴۳	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۴۴	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۴۵	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۴۶	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۴۷	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
۴۸	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
۴۹	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
۵۰	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

۱۱	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
۱۲	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۱۳	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۱۴	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۱۵	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۱۶	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
۱۷	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۱۸	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۱۹	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
۲۰	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

۵۱	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۵۲	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۵۳	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
۵۴	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
۵۵	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
۵۶	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۵۷	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۵۸	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
۵۹	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
۶۰	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

۲۱	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
۲۲	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
۲۳	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۲۴	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۲۵	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
۲۶	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۲۷	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۲۸	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۲۹	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
۳۰	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

۶۱	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۶۲	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
۶۳	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۶۴	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۶۵	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
۶۶	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۶۷	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۶۸	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۶۹	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۷۰	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

۳۱	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
۳۲	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۳۳	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
۳۴	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
۳۵	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۳۶	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
۳۷	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
۳۸	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
۳۹	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
۴۰	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

تعداد پاسخهای صحیح:

تعداد پاسخهای اشتباه:

سوالات بدون پاسخ:

درصد آزمون: %

مسلط (۸۰-۱۰۰)

خوب (۶۰-۸۰)

متوسط (۴۰-۶۰)

ضعیف (کمتر از ۴۰)

کاربرگ "اختبار" کاربران سمپ			
کاربران	مهارت	اقدام آزمونی	ارزیابی
بایگان / منشی شعبه / مدیر حقوقی، مدیر کیفری / بازپرس / دادستان / قاضی شعبه و...	اشخاص پرونده	<input type="checkbox"/> خواهان/شاکی(خودتان) با استعلام از ثنا <input type="checkbox"/> دو خوانده / متهم <input type="checkbox"/> دو وکیل <input type="checkbox"/> یک خوانده شخص حقوقی(بیمه، بانک با استعلام از ثنا) همراه نماینده <input type="checkbox"/> مجهول المکان <input type="checkbox"/> مقام قضایی(دادستان) <input type="checkbox"/> سه خواسته/اتهام	۱۲
	سه گانه سازی	<input type="checkbox"/> یک متهم با دو اتهام <input type="checkbox"/> متهم دیگر با سه اتهام	۴
	لف پرونده	<input type="checkbox"/> لف پرونده با یک پرونده دیگر <input type="checkbox"/> ابطال لف پرونده	۴
	تعیین وقت	<input type="checkbox"/> یک وقت "نظارت دفتر" برای هفته آینده <input type="checkbox"/> ابطال وقت احتیاطی تعیین شده و تعیین "وقت رسیدگی"	۴
	ابلاغیه	<input type="checkbox"/> ابلاغ وقت رسیدگی <input type="checkbox"/> چاپ ابلاغیه <input type="checkbox"/> ثبت نتیجه ابلاغیه / شماره ابلاغیه:	۹
	قرار اعدادی	<input type="checkbox"/> صدور قرار کارشناسی <input type="checkbox"/> ابلاغ به شخص متقاضی جهت پرداخت دستمزد <input type="checkbox"/> ابلاغ قرار به کارشناس	۹
	مکاتبات قضایی	<input type="checkbox"/> مکاتبه قضایی وارده - تأییدی(وصول پاسخ استعلام) <input type="checkbox"/> مکاتبه قضایی صادره - مکانیزه (ارسال پرونده)	۸
	استعلام الکترونیک	<input type="checkbox"/> استعلام قرارداد الکترونیک و کالت <input type="checkbox"/> استعلام شماره های تلفن همراه شخص	۶
	گزارش پیش جلسه	<input type="checkbox"/> چاپ جلسات رسیدگی از دفتر اوقات متنی <input type="checkbox"/> دفترتنظیم گزارش پیش جلسه و چاپ آن	۴
	صورتمجلس	<input type="checkbox"/> تنظیم و صدور یک صورتمجلس رسیدگی	۳
	جلسه	<input type="checkbox"/> ثبت فرم جلسه مجازی	۴
	تصمیم نهایی/ دادنامه	<input type="checkbox"/> تنظیم و صدور تصمیم نهایی <input type="checkbox"/> مختومه نمودن با موضوع محکومیت <input type="checkbox"/> ابلاغ تصمیم نهایی	۹
	کیفرخواست و اظهارنظر	<input type="checkbox"/> ثبت و صدور کیفرخواست <input type="checkbox"/> اظهارنظر	۶
	اعتراض/ اختلاف و اجرائیه	<input type="checkbox"/> ثبت دفتر اعتراض/اختلاف تا وضعیت ارسال شده <input type="checkbox"/> صدور اجرائیه و ابلاغ آن	۸
	ورود و خروج پرونده	<input type="checkbox"/> کپی برداری از پرونده <input type="checkbox"/> چاپ اوراق و ضمائم از سخا <input type="checkbox"/> ثبت برگ شماری <input type="checkbox"/> غیرفعال کردن یکی از اشخاص پرونده <input type="checkbox"/> ارسال پرونده به بایگانی راکد	۵
	جستجو و سابقه یابی	<input type="checkbox"/> جستجوی پرونده های مختومه در سال گذشته <input type="checkbox"/> جستجوی ابلاغیه های چاپ نشده ۱۰ روز گذشته <input type="checkbox"/> جستجوی ابلاغیه های نیمه الکترونیک به دادستان و بانک <input type="checkbox"/> سابقه یابی شخص در پایگاه داده مرکزی سمپ <input type="checkbox"/> استعلام از پایگاه داده ثبت احوال	۵
	ارزیابی نهایی	<input type="checkbox"/> مسلط ۱۰۰-۸۰ <input type="checkbox"/> خوب ۸۰-۶۰ <input type="checkbox"/> متوسط ۶۰-۴۰ <input type="checkbox"/> ضعیف کمتر از ۴۰	۱۰۰