

جهت تهیه این کتاب می‌توانید با شماره

تلفن‌های ذیل تماس حاصل نمایید

۰۲۵-۳۷۷۴۹۲۷۴

۰۹۱۲۶۵۲۵۰۷۰

همچنین می‌توانید در شبکه‌های

اجتماعی ایتا، واتساپ و تلگرام با

شماره فوق سفارش خود را ثبت

فرمایید.

www.hpbook.ir

@hoghoghepoyapub

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

وظایف مدیران دفاتر حقوقی

دکتر سید عطا قیصری

(رئیس شعبه ۴۶ دادگاه تجدید نظر استان تهران)

مجید عطایی جنتی

(قاضی دادگستری)

حامد سعیدی

(مدیر دفتر دادگاه حقوقی)

زهرا داوطلب

(قاضی دادگستری)

نشر حقوق پویا

سر شناسه:
عنوان قراردادی:
عنوان و نام پدیدآور:
مشخصات نشر:
مشخصات ظاهری:
فروست:
شابک:
وضعیت فهرست‌نویسی:
یادداشت:
موضوع:
شناسه افزوده:
شناسه افزوده:
رده‌بندی کنگره:
رده‌بندی دیویی:
شماره کتابشناسی ملی:

۹۷۸-۶۲۲-۶۷۷۵-۵۰-۲

هرگونه تکثیر (اعم از چاپ، کپی و Pdf و ...) از این اثر بدون أخذ مجوز از ناشر خلاف قانون بوده و پیگرد قانونی دارد. لطفاً در صورت مشاهده موارد را به شماره تلفن‌های ذیل اطلاع دهید.

وظایف مدیران دفاتر حقوقی

دکتر سید عطا قیصری (رئیس شعبه ۴۶ دادگاه تجدید نظر استان تهران)
مجید عطایی جنتی (قاضی دادگستری)
حامد سعیدی (مدیر دفتر دادگاه حقوقی)
زهرآ داوطلب (قاضی دادگستری)



حقوق پویا

■ ناشر: حقوق پویا ■ چاپ: ۱۴۰۱ ■ تعداد: نسخه ■ قیمت: تومان
■ شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۶۷۷۵-۵۰-۲

■ کانال اینستاگرام: @hoghoghepoyapub ■ کانال تلگرام: @nashrehoghoghepoya
■ فروشگاه اینترنتی: www.hpbook.ir ■ <https://Instagram.com/pooyalaw>

قیم / خیابان ارم / جنب بانک ملی / پاساژ ناشران / پلاک ۲۲
جهت ثبت سفارش و ارسال: تلفن: ۰۲۵۳۷۷۴۹۲۷۴ همراه: ۰۹۱۳۶۵۲۵۰۷۰

ارسال کتاب به تمام نقاط کشور

فهرست مطالب

فصل اول:

- شرایط قانونی دادخواست بدوی ۱۱
- ۱- نام ، نام خانوادگی ، نام پدر ، سن ، اقامتگاه و حتی الامکان شغل خواهان ۱۲
- ۲- نام ، نام خانوادگی ، اقامتگاه و شغل خوانده ۲۴
- ۳- تعیین خواسته و بهای آن از نظر مالی یا غیر مالی بودن ۳۴
- ۴- تعهدات و جهاتی که به موجب آن خواهان خود را مستحق مطالبه می دانند ۷۶
- ۵- آنچه خواهان از دادگاه درخواست دارد ۸۴
- ۶- ذکر ادله و وسایلی که خواهان برای اثبات ادعای خود دارد ۸۵
- ۷- امضا با اثر انگشت یا امضا و مهر دادخواست دهنده ۹۳
- ۸- تصریح عنوان قیم یا متولی یا وصی یا مدیریت شرکت و امثال آن در دادخواست ۱۰۰
- ۹- دلیل سمت وصی یا قیم یا متولی و مدیریت شخص حقوقی و امثال آن ۱۰۶
- ۱۰- تعداد نسخ دادخواست ۱۱۷
- ۱۱- اسامی و مشخصات و محل اقامت گواه/ گواهان ۱۱۹
- ۱۲- تعداد نسخ اسناد و مدارک مورد استناد ۱۲۶
- ۱۳- نام و نام خانوادگی و شماره و تاریخ و کالتنامه وکیل دادخواست دهنده ۱۲۸
- ۱۴- پرداخت هزینه دادرسی و الصاق تمبر به دادخواست و پیوست های آن ۱۳۱
- ۱۵- الصاق تمبر و کالتنامه ۱۷۵
- ۱۶- برابر اصل شدن تصویر یا رونوشت اسناد و مدارک غیرفارسی ۲۱۷
- ۱۷- پرداخت هزینه انتشار آگهی ۲۲۲
- ۱۸- پیوست شدن ترجمه رسمی و گواهی شده اسناد و مدارک غیرفارسی ۲۲۷

فصل دوم:

- انواع نمونه فرمها و گزارشات دفتر به قاضی ۲۲۹
- بخش اول: نمونه گزارشات دفتر به قاضی ۲۳۰
- ۱- نمونه فرم گزارش پرداخت هزینه کارشناس ۲۳۰
- ۲- نمونه فرم گزارش عدم وصول پاسخ استعلام ۲۳۰
- ۳- نمونه فرم گزارش عدم وصول پرونده استنادی ۲۳۱
- ۴- نمونه فرم گزارش عدم وصول نظریه تکمیلی کارشناس ۲۳۱

- ۵- نمونه فرم گزارش عدم وصول نظریه کارشناس ۲۳۲
- ۶- نمونه فرم گزارش کپی از اوراق استنادی ۲۳۲
- ۷- نمونه فرم گزارش ابلاغ نظریه کارشناس ۲۳۳
- ۸- نمونه فرم گزارش ارجاع اشتباه تقسیط ۲۳۳
- ۹- نمونه فرم گزارش ارجاع اشتباه دعاوی خانوادگی ۲۳۴
- ۱۰- نمونه فرم گزارش استرداد دادخواست ۲۳۴
- ۱۱- نمونه فرم گزارش اعتراض به رای شورا ۲۳۵
- ۱۲- نمونه فرم گزارش اعتراض به قرار رد دفتری ۲۳۵
- ۱۳- نمونه فرم گزارش انجام دستور ۲۳۶
- ۱۴- نمونه فرم گزارش پرداخت خسارات احتمالی ۲۳۶
- ۱۵- نمونه فرم گزارش پرداخت دستمزد کارشناس ۲۳۷
- ۱۶- نمونه فرم گزارش پرونده ابطال عملیات ثبتی ۲۳۷
- ۱۷- نمونه فرم گزارش پرونده اداره کار ۲۳۷
- ۱۸- نمونه فرم گزارش پرونده اداره کار دو ۲۳۸
- ۱۹- نمونه فرم گزارش پرونده اعتراض ثالث اجرایی ۲۳۸
- ۲۰- نمونه فرم گزارش پرونده اعتراض به تصمیم واحد ثبتی ۲۳۹
- ۲۱- نمونه فرم گزارش پرونده اعسار از هزینه دادرسی ۲۳۹
- ۲۲- نمونه فرم گزارش پرونده اعسار قطعی نشده ۲۴۰
- ۲۳- نمونه فرم گزارش پرونده اعسار ناقص ۲۴۱
- ۲۴- نمونه فرم گزارش پرونده تعدیل ۲۴۱
- ۲۵- نمونه فرم گزارش پرونده دعاوی ثلاثه ۲۴۲
- ۲۶- نمونه فرم گزارش پرونده عدم صلاحیت ناقص ۲۴۲
- ۲۷- نمونه فرم گزارش پرونده ۲۴۳
- ۲۸- نمونه فرم گزارش تجدید نظر ناقص ۲۴۳
- ۲۹- نمونه فرم گزارش در خصوص قطعیت حکم قبول اعسار ۲۴۴
- ۳۰- نمونه فرم گزارش عدم پرداخت خسارت احتمالی ۲۴۴
- ۳۱- نمونه فرم گزارش عدم پرداخت دستمزد کارشناس ۲۴۵
- ۳۲- نمونه فرم گزارش نیابت ۲۴۵
- ۳۳- نمونه فرم گزارش وصول پاسخ استعلام ۲۴۶

- ۳۴- نمونه فرم گزارش وصول پرونده استنادی..... ۲۴۶
- ۳۵- نمونه فرم گزارش وصول نظریه تکمیلی کارشناس..... ۲۴۷
- ۳۶- نمونه فرم گزارش وصول نظریه کارشناس..... ۲۴۷
- ۳۷- نمونه فرم اعلام جهات رد توسط کارشناس..... ۲۴۸
- ۳۸- نمونه فرم ایراد عدم صلاحیت کارشناس..... ۲۴۸
- ۳۹- فرم گزارش پرونده درخواست اجراییه چک..... ۲۴۹
- ۴۰- فرم گزارش پرونده دستور موقت..... ۲۴۹
- ۴۱- فرم گزارش پرونده تقسیم ما ترک..... ۲۴۹
- ۴۲- فرم گزارش پرونده چک شماره یک..... ۲۵۰
- ۴۳- فرم گزارش پرونده دستور فروش..... ۲۵۰
- ۴۴- نمونه فرم گزارش پرونده نصب قیم..... ۲۵۱
- ۴۵- فرم گزارش اعتراض به قرار تامین خواسته..... ۲۵۱
- ۴۶- نمونه فرم گزارش دعوی اعسار از پرداخت محکوم به..... ۲۵۲
- ۴۷- نمونه فرم گزارش پرونده در صورتی که خواهان به استناد قانون الحاق یک تبصره به ماده ۵۰۵ قانون آیین دادرسی مدنی از پرداخت هزینه دادرسی معاف باشد..... ۲۵۲
- ۴۸- نمونه فرم گزارش پرونده قرار تامین خواسته..... ۲۵۳
- ۴۹- نمونه فرم گزارش دادخواست تجدید نظر خواهی خارج از مهلت..... ۲۵۳
- ۵۰- نمونه فرم گزارش دعوی متقابل..... ۲۵۴
- ۵۱- نمونه فرم گزارش وخواهی..... ۲۵۴
- ۵۲- نمونه فرم گزارش پرونده اعتراض ثالث اجرایی که دادگاه صالح نباشد..... ۲۵۵
- ۵۳- نمونه فرم گزارش اعتراض ثالث اجرایی که اشتباها ارجاع شده باشد..... ۲۵۵
- ۵۴- نمونه فرم گزارش پرونده در خصوص دعاوی راجع به اموال غیر منقول که دادگاه صالح نباشد..... ۲۵۶
- بخش دوم نمونه مکاتبات دفتر با اجرا احکام مدنی..... ۲۵۷
- ۱- نمونه فرم : نامه ارسال قرار تامین خواسته به اجرا..... ۲۵۷
- ۲- نمونه فرم ارسال اجرائیه به اجرای احکام..... ۲۵۷
- ۳- نمونه فرم پاسخ اجرا مبنی بر عدم طرح دعوی تقسیط..... ۲۵۸
- ۴- نمونه فرم اعلام تقسیط..... ۲۵۸
- ۵- نمونه فرم ارسال اجراییه به اجرای احکام..... ۲۵۹
- ۶- نمونه فرم نامه ی اجرای حکم فروش..... ۲۵۹

- ۷- نمونه فرم گواهی اعسار ۲۶۰
- ۸- نمونه نامه اجرای دستور فروش به اجرای احکام ۲۶۰
- ۹- نمونه نامه اعلام توقف اجرای حکم غیابی به اجرای احکام ۲۶۱
- ۱۰- نمونه نامه رفع اثر از تامین خواسته ۲۶۱
- بخش سوم: نمونه قرار های رد دفتر ۲۶۲
- نمونه قرار رد دفتر مواد ۵۴ و ۵۶ قانون آیین دادرسی مدنی ۲۶۲
- بخش چهارم: متفرعات ۲۷۰
- ۱- نمونه فرم مطالبه پرونده استنادی ۲۷۰
- ۲- نمونه فرم درخواست پرونده از بایگانی راکد ۲۷۰
- ۳- نمونه فرم ماده ۴۷۷ قانون آیین دادرسی کیفری ۲۷۱
- ۴- نمونه فرم ارسال پرونده استنادی ۲۷۱
- ۵- نمونه فرم ارسال پرونده به جهت رسیدگی توامان ۲۷۲
- ۶- نمونه فرم ارسال پرونده به جهت عدم صلاحیت ۲۷۲
- ۷- نمونه فرم استعلام ثبتی نسق ۲۷۳
- ۸- نمونه فرم استعلام جهاد کشاورزی نسق ۲۷۳
- ۹- نمونه فرم اعاده پرونده استنادی ۲۷۴
- ۱۰- نمونه فرم اعاده پرونده شورا ۲۷۴
- ۱۱- نمونه فرم اعاده پرونده نیابتی ۲۷۵
- ۱۲- نمونه فرم تفکیک خواسته ۲۷۵
- ۱۳- نمونه فرم راکد ۲۷۶
- ۱۴- نمونه فرم رسیدگی توامان ۲۷۶
- ۱۵- نمونه فرم رفع نقص تقسیم ماترک ۲۷۷
- ۱۶- نمونه فرم عدم صلاحیت دیوان عالی کشور ۲۷۷
- ۱۷- نمونه فرم درخواست ورود مجدد ۲۷۸
- ۱۸- نمونه فرم گزارش نقص دادنامه ی بدوی توسط دادگاه تجدیدنظر ۲۷۸
- ۱۹- نمونه فرم گزارش وخواهی ۲۷۹
- ۲۰- نمونه فرم گواهی عدم تقدیم دادخواست اعسار ۲۷۹
- ۲۱- نمونه گواهی قطعیت دادنامه ۲۸۰
- ۲۲- نمونه نامه استعلام از دفتر کل در خصوص تقدیم دادخواست ۲۸۰

- ۲۳- نمونه نامه اخذ موافقت رییس حوزه قضایی در خصوص اجرای دستور موقت ۲۸۱
- ۲۴- نمونه نامه ارسال پرونده در صورت قرار رسیدگی توامان به پرونده های شعبات دادگاه ۲۸۱
- ۲۵- نمونه استعلام از اداره ثبت اسناد در پرونده های دستور فروش ۲۸۲
- ۲۶- نمونه نامه معرفی زوجین نابارور به پزشکی قانونی در پرونده اهدای جنین ۲۸۲
- ۲۷- نمونه فرم تحقیق در خصوص وضعیت اخلاقی زوجین در پرونده اهدای جنین ۲۸۳
- ۲۸- نمونه فرم اعلام ابطال سند رسمی در راستای ماده ۷۱ قانون دفتر اسناد رسمی و کانون سردفتران و دفترداران مصوب ۱۳۵۴ ۲۸۳
- ۲۹- نمونه فرم اعلام حکم حجر به اداره ثبت اسناد و املاک در راستای ماده ۷۲ قانون سردفتران و دفتر یاران مصوب ۱۳۵۴ ۲۸۴
- ۳۰- نمونه فرم اعلام حکم قطعی حجر به دایره سرپرستی جهت تعیین قیم در راستای ماده ۶۵ قانون امور حسبی ۲۸۴
- ۳۱- نمونه نامه اعلام حکم قطعی محجوریت به اداره کل امور اسناد و سردفتران و دفتر یاران ۲۸۵
- ۳۲- نمونه نامه اعلام تخلف کارشناس به کانون کارشناسان رسمی دادگستری ۲۸۵
- ۳۳- نمونه نامه اعلام تخلف کارشناس به مرکز امور مشاوران حقوقی و کارشناسان قوه قضاییه ۲۸۵

فصل سوم:

- شرایط قانونی دادخواست تجدید نظر ۲۸۷**
- مبحث اول : شرایط دادخواست تجدیدنظر و وظایف مدیران دفاتر ۲۸۸
- ۱- ثبت دادخواست ۲۸۸
- ۲- شرایط دادخواست تجدیدنظر ۲۸۹
- الف- نقص بی نیاز از صدور اخطاریه رفع نقص: ۲۸۹
- ب- نواقص مستلزم صدور اخطاریه رفع نقص ۲۹۰
- ❖ درج نکردن نام، نام خانوادگی، اقامتگاه و سایر مشخصات تجدیدنظر خوانده ۲۹۰
- ❖ درج نکردن شماره حکم یا قراری که مورد تجدیدنظر خواهی است ۲۹۱
- ❖ درج نکردن دادگاه صادر کننده رأی ۲۹۲
- ❖ درج نکردن تاریخ ابلاغ رأی ۲۹۲
- ❖ درج نکردن دلایل تجدیدنظر خواهی ۲۹۶
- ❖ عدم انضمام دلیل سمت تقدیم کننده دادخواست ۲۹۶
- عدم پرداخت هزینه دادرسی و عدم الصاق تمبر به اوراق و پیوست های منضم دادخواست مطابق ۲۹۹
- ❖ عدم انضمام تصویر مصدق اسناد ۳۰۷

۳۰۷	۳- نحوه رفع نقص و تکالیف مدیر دفتر
۳۱۰	مبحث دوم: شرایط درخواست تجدیدنظرخواهی از آراء کیفری
۳۱۰	الف- تجدیدنظرخواهی فقط نسبت به جنبه کیفری
۳۱۰	۱- تجدیدنظرخواهی دادستان
۳۱۱	۲- تجدیدنظرخواهی شاکی و محکوم علیه
۳۱۱	ب- تجدیدنظرخواهی توأم با جنبه کیفری و ضرر و زیان ناشی از جرم
۳۱۱	۱- تجدیدنظرخواهی شاکی
۳۱۲	۲- تجدیدنظرخواهی محکوم علیه
۳۱۲	ج- تجدیدنظرخواهی نسبت به ضرر و زیان ناشی از جرم
۳۱۴	د- نقص درخواست یا دادخواست تجدیدنظر
۳۱۴	ت - خارج از مهلت بودن تجدیدنظرخواهی و رفع نقص
۳۱۶	ث- برخی الزامات انضباطی
۳۱۶	۱- عدم تکمیل فرم «کنترل و بازبینی پرونده‌های معد ارسال به دادگاه تجدیدنظر»
۳۱۶	۲- کسری اوراق پرونده یا عدم برگشماری
۳۱۷	۳- لف نبودن پرونده محاکماتی مقاطع و مراحل قبلی دادرسی
۳۱۷	۴- عدم انضمام حکم راجع به دعوی اعسار از پرداخت هزینه دادرسی
۳۱۷	۵- عدم انضمام گزارش ابلاغیه دادنامه و تبادل لوایح
۳۱۸	۶- انضمام فرم ارزش معاملاتی در مورد احکام راجع به اموال غیرمنقول
۳۲۰	فهرست منابع

«الْحَمْدُ لِلَّهِ الَّذِي إِلَيْهِ مَصَائِرُ الْخَلْقِ وَ عَوَاقِبُ الْأَمْرِ، نَحْمَدُهُ عَلَى عَظِيمِ إِحْسَانِهِ وَ نَبِّرُ
بُرْهَانِهِ وَ نَوَامِي فَضْلِهِ وَ اِمْتِنَانِهِ؛ حَمْدًا يُكُونُ لِحَقِّهِ قِضَاءً وَ لِشُكْرِهِ اَدَاءً»

ستایش خدای را که بازگشت همه آفریدگان و پایان کارها به اوست. او را ستایش می‌کنم؛ به سبب احسان فراوانش و برهان روشنش و فضل و عطای روزافزونش؛ ستایشی که حق او را به جای آرد و سپاس را ادا کند و ما را به ثواب او نزدیک سازد و موجب فزونی بخشش او شود. براساس حدیثی از حضرت امام رضا^ع که فرموده‌اند: «مَنْ لَمْ يَشْكُرِ الْمُنْعِمَ مِنَ الْمَخْلُوقِينَ لَمْ يَشْكُرِ اللَّهَ عَزَّ وَ جَلَّ» از زحمات همه بزرگوارانی که ما را در تدوین این کتاب یاری نمودند صمیمانه تقدیر و تشکر می‌نمایم.

مواردی که قاضی دادگاه در راستای ماده ۶۴ قانون آیین دادرسی مدنی باید احراز نماید.

ردیف	موارد	کامل	ناقص	توضیحات
۱	نام، نام خانوادگی، نام پدر، اقامتگاه و شغل خواهان			
۲	نام، نام خانوادگی، اقامتگاه و شغل خوانده			
۳	تعیین خواسته و بهای آن از نظر مالی و یا غیر مالی بودن			
۴	تعهدات و جهاتی که به موجب آن خواهان خود را مستحق مطالبه می داند			
۵	درخواست خواهان از دادگاه			
۶	دلایل و اسناد و اطلاع مطلعین و غیره، ذکر دلایل و مستندات			
۷	امضا با اثر انگشت یا امضا و مهر دادخواست دهنده			
۸	تصریح عنوان قیم یا متولی یا وصی یا مدیریت شرکت و امثال آن در دادخواست			
۹	دلیل سمت وصی یا قیم یا متولی و مدیریت شخص حقوقی و امثال آن			
۱۰	تعداد نسخ دادخواست			
۱۱	اسامی و مشخصات و محل اقامتگاه گواه / گواهان			
۱۲	ارایه سمت ولی یا قیم در صورت صغر و یا حجر دادخواست دهنده			
۱۳	تعداد نسخ اسناد و مدارک مورد استناد			
۱۴	نام و نام خانوادگی و شماره و تاریخ و کالتنامه و کیل دادخواست دهنده			
۱۵	پرداخت هزینه دادرسی			
۱۶	الصاق تمبر برابر قانون تادیه دادرسی و مالیات وکیل (پرداخت هزینه اوراق و مالیات حق الوکاله هزینه کانون و سهم صندوق)			
۱۷	برابر اصل شدن تصویر یا رونوشت اسناد و مدارک غیرفارسی (گواهی با اصل کلیه اسناد)			
۱۸	پرداخت هزینه انتشار آگهی			
۱۹	پیوست شدن ترجمه رسمی و گواهی شده اسناد و مدارک غیرفارسی			

فصل اول

شرایط قانونی دادخواست بدوی

۱- نام، نام خانوادگی، نام پدر، سن، اقامتگاه و حتی الامکان شغل خواهان

در بند یک ماده ۵۱ قانون آیین دادرسی مدنی آمده است که "نام، نام خانوادگی، نام پدر، سن، اقامتگاه و حتی الامکان شغل خواهان" باید در دادخواست قید شود. عدم رعایت این شرط از در دادخواست صدور قرار رد دادخواست فوری از طرف مدیر دفتر دادگاه است. حال اگر مقام قضایی متوجه شد که در دادخواست چنین مطالبی رعایت نشده است، با توجه به اینکه موجبی برای صدور اخطار رفع نقص به مصرحات قانونی وجود ندارد، با تذکر موضوع پرونده را به دفتر اعاده خواهد نمود تا وفق مفاد ماده ۵۶ قانون آیین دادرسی مدنی مدیر دفتر رفتار نماید.

خواهان ممکن است شخص حقیقی یا حقوقی باشد بنابراین، هرگاه نام و نام خانوادگی به عنوان دو مشخصه اصلی و نام پدر به عنوان مشخصه ممیزه شخص حقیقیو سن به عنوان دلیل داشتن اهلیت استیفاء در امور مالی یا توجیه کننده دخالت نماینده قانونی از جمله ولی قهری، قیم یا وصی (بند ۱ ماده ۵۱) و نام شخص حقوقی (تبصره ۲ ماده ۵۱) در ستون خواهان دادخواست درج نشده باشد یا اینکه اقامتگاه او با مشخصه های که در تبصره ۱ ماده ۵۱ آمده (شهر و روستا و دهستان و خیابان و پلاک) در دادخواست درج نشده باشد، و قبل از اقدام مدیر دفتر دادگاه مبادرت به رفع نقص نشده باشد، مدیر دفتر دادگاه مکلف است ظرف دو روز از تاریخ وصول دادخواست ناقص نسبت به صدور قرار رد دادخواست وفق ماده ۵۶ آن قانون اقدام نماید.

از جانب دیگر مطابق مواد ۹ و ۱۱ آئین نامه نحوه استفاده از سامانه های رایانه ای یا مخابراتی کلیه اصحاب دعوا، وکلا، نمایندگان قانونی، کارشناسان و دیگر اشخاص مرتبط با پرونده قضائی مکلف به ثبت نام در سامانه ثنا و اخذ حساب کاربری هستند. در صورت اقدام خواهان به ثبت نام در سامانه ثنا و اخذ حساب کاربری، موضوع معلوم نبودن خواهان و اقامتگاه وی منتفی است.

۲- نام، نام خانوادگی، اقامتگاه و شغل خواننده

حسب بند دو ماده ۵۱ قانون آیین دادرسی مدنی خواهان می بایست نام، نام خانوادگی، اقامتگاه و شغل خواننده را در دادخواست درج نماید در صورتی که چنین مطلبی را رعایت نکرده باشد طبق ماده ۵۳ قانون آیین دادرسی مدنی دادخواست توقیف و مدیردفتر مکلف به صدور اخطار رفع نقص برای خواهان وفق ماده ۵۴ آن قانون می گردد تا ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ نسبت به رفع نقص اقدام نماید در صورت عدم توجه مدیردفتر به موضوع و مواجهه قاضی با نقص مذکور، متصدی دادگاه پرونده را با دستور ذیل به دفتر اعاده خواهد نمود.

متن دستور به دفتر در خصوص معین نبودن خواننده یا محل اقامت خواننده



دفتر: نظر به اینکه دادخواست از لحاظ تعیین نام / نام خانوادگی / محل اقامت خواننده ناقص است پرونده به دفتر اعاده می شود تا طبق ماده ۵۴ قانون آیین دادرسی مدنی اقدام گردد.

دفتر به شرح زیر مبادرت به صدور تصمیم می نماید:

**نوع ابلاغیه:** ابلاغ اخطاریه رفع نقص

مهلت رفع نقص: ۱۰ روز

متن ابلاغیه:

اخطار شونده محترم:

نظر به آنکه دادخواست تقدیمی شما به طرفیت به خواسته به جهت ذیل ناقص می باشد لذا مقتضی است ظرف مهلت مقرر از تاریخ ابلاغ نسبت به رفع نقص با مراجعه به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک قضایی اقدام نمایید. در غیر این صورت برابر مقررات قانونی قرار رد دادخواست شما صادر خواهد شد.

مورد نقص: عدم درج نام خانوادگی خواننده و محل اقامت او

نظر به اینکه دادخواست فوق الذکر با امضا شما می باشد لکن محل اقامت و نام خانوادگی خواننده درستون خواسته درج نشده است لذا مقتضی است ظرف مهلت ده روز از تاریخ ابلاغ نسبت به رفع نقص با مراجعه به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک قضایی اقدام نمایید. در غیر این صورت برابر مقررات قانونی قرار رد دادخواست شما صادر خواهد شد.

امضا:

سمت صادرکننده:

نام صادر کننده:

مورد نقص: عدم درج نام خانوادگی خواننده و محل اقامت او

در صورتی که دفتر نسبت به اخطار رفع نقص مبنی بر ارائه آدرس خوانده از جانب خواهان اقدام و خواهان در این خصوص در موعد مقرر اقدامی نمود دفتر به شرح زیر مبادرت به صدور قرار دفتر می نماید:



« قرار دفتر »

در خصوص دادخواست آقای به طرفیت آقای به خواسته صدور حکم به ، نظر به اینکه پرونده از جهت تعیین خواسته / بهای آن ناقص بوده و علیرغم ابلاغ اخطاریه رفع نقص که در تاریخ به خواهان ابلاغ شده است لیکن مشارالیه ظرف مهلت قانونی مبادرت به تکمیل دادخواست نکرده است. بنابراین به استناد بند ۳ ماده ۵۱ بند ۲ ماده ۵۳ و ماده ۵۴ قانون آیین دادرسی مدنی، قرار رد دادخواست خواهان را صادر و اعلام می نماید. این قرار ظرف مدت ده روز از تاریخ ابلاغ به خواهان قابل شکایت در همین دادگاه می باشد.

« قرار دفتر »

در خصوص دادخواست آقای به طرفیت آقای به خواسته صدور حکم به ، نظر به اینکه پرونده از جهت نشانی خوانده ناقص بوده و علیرغم ابلاغ اخطاریه رفع نقص که در تاریخ به خواهان ابلاغ شده است لیکن مشارالیه ظرف مهلت قانونی مبادرت به تکمیل پرونده نکرده است. بنابراین به استناد بند ۲ ماده ۵۱ بند ۲ ماده ۵۳ و ماده ۵۴ قانون آیین دادرسی مدنی، قرار رد دادخواست خواهان را صادر و اعلام می نماید. این قرار پس از ابلاغ به خواهان ظرف مدت ده روز قابل شکایت در همین دادگاه می باشد.

نهادها را جزء حاکمیت نمی دانستند، حکم به پرداخت هزینه دادرسی از سوی این نهادها می دادند و لذا این نهادها با تصویب قانون خاص در مجلس خود را معاف می نمودند ولی وقتی قانونگذار در قانون جدید دولت را معاف ندانسته، مورد تردید نیز به طریق اولی معافیت ندارند. ثانیاً قانون آیین دادرسی مدنی به طور مطلق بر پرداخت هزینه دادرسی دلالت دارد و معافیت را لغو کرده و در ماده ۵۲۹ نیز قانون سابق را نسخ و سایر قوانین مغایر را ملغی نموده است لذا معافیت های مقرر طبق قوانین خاص نیز به دلیل مغایرت با قانون آیین دادرسی مدنی ملغی می باشند.

اداره حقوقی در نظریه شماره ۹۴۵۶/۷ مورخ ۱۳۷۹/۰۹/۲۹ به پرداخت هزینه دادرسی توسط همگان تصریح نموده و اعلام می کند چون این قانون عام و کلی است و هیچ مرجعی اعم از دولتی و غیردولتی از پرداخت هزینه معاف نشده و قوانین مغایر به موجب ماده ۵۲۹ قانون آیین دادرسی مدنی منسوخ است لذا دوایر و نهادهای دولتی و هیچ سازمان دیگری از پرداخت هزینه دادرسی معاف نیستند حتی آن هایی که قبلاً قانون خاص داشتند. اما بعد از تصویب قانون جدید آیین دادرسی مدنی برخی نهادها توانسته اند از طریق مجلس و تصویب قانون اخذ معافیت کنند که باید به این موارد توجه داشت. فهرست نهادها و مواردی که از پرداخت هزینه دادرسی معاف هستند عبارتند از موارد ذیل (آیین دادرسی و اجرای احکام مدنی، غلامرضا موحدیان، انتشارات فکرسازان، چاپ اول ۱۳۹۱ صفحات ۵۱-۵۵):

ردیف	عنوان	مستند قانونی
۱	سازمان حج و اوقاف و امور خیریه، موقوفات عام، بقاع متبرکه، اماکن مذهبی اسلامی، مدارس علوم دینی و مؤسسات و بنیادهای خیریه	تبصره ماده ۹ قانون تشکیلات و اختیارات سازمان حج و اوقاف و امور خیریه مصوب ۱۳۶۳
۲	هلال احمر	قانون اصلاح ماده ۲۰ قانون اساسنامه جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران مصوب ۷۹/۰۲/۲۸
۳	دعای مربوط به اراضی شهری و توسعه مسکن	ماده ۱۰ قانون ساماندهی و حمایت از تولید و عرضه مسکن مصوب ۸۷/۰۲/۲۵

ردیف	عنوان	مستند قانونی
۴	صندوق تامین خسارت های بدنی	تبصره ۴ ماده ۲۴ قانون بیمه اجباری مسئولیت مدنی دارندگان وسایل نقلیه موتوری زمینی در مقابل شخص ثالث مصوب ۱۳۹۵
۵	ستاد اجرایی حضرت امام (ره)	بخشنامه رئیس قوه قضائیه به شماره ۹۱۹۲/۸۳/۱ مورخ ۸۳/۰۶/۱۹
۶	دعای مربوط به منابع اراضی ملی	ماده ۹ قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی مصوب ۱۳۸۹/۰۴/۲۲
۷	دادستان در طرح دادخواست ضرر و زیان ناشی از جرم و کلیه مواردی که دادستان تقاضای تجدیدنظر نماید	تبصره یک بند (د) ماده ۲ قانون تشکل سازمان بازرسی کل کشور (الحاقی ۱۳۸۷/۰۴/۱۷) تبصره ۳ ماده ۱۸ اصلاحی قانون تشکیل دادگاه های عمومی و انقلاب
۸	دعای راجع به حفظ بیت المال	بند ۱۳۲ قانون برنامه و بودجه سال ۱۳۹۰
۹	افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی (ره) و مددجویان مستمری بگير سازمان بهزیستی	تبصره الحاقی به ماده ۵۰۵ قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۹۵/۰۱/۱۸
۱۰	دعای موضوع ماده ۸ قانون شورای حل اختلاف (اقدام برای صلح و سازش در خصوص کلیه امور حقوقی، کلیه جرایم قابل گذشت و جنبه خصوصی تمام جرایم غیر قابل گذشت)	ماده ۲۳ قانون شوراهای حل اختلاف مصوب ۱۳۹۴
۱۱	مطالبه ضرر و زیان وارده به نیروهای مسلح ناشی از جرم	ماده ۵۷۵ قانون آیین دادرسی کیفری ۱۳۹۲
۱۲	مطالبه خسارت وارده به خوانده ناشی از اجرای قرار تامین	ماده ۱۲۰ قانون آیین دادرسی مدنی
۱۳	دعای موضوع صلاحیت دادگاه خانواده در صورت عدم تمکن هر یک از اصحاب دعوا	ماده ۵ قانون حمایت خانواده مصوب ۱۳۹۱
۱۴	خواهانی یا فرجام خواهی محکوم علیه نسبت به محکومیت کیفری و ضرر و زیان ناشی از جرم به صورت توأمان	تبصره ماده ۴۳۶ قانون آیین دادرسی کیفری مصوب ۱۳۹۲
۱۵	تجدیدنظر خواهی یا فرجام خواهی زندانی در امری که به موجب آن زندانی است	ماده ۴۳۸ قانون آیین دادرسی کیفری مصوب ۱۳۹۲

نکته: 

- هزینه هایی که مشمول بند یک ماده ۵۳ می گردد و دفتر دادگاه مکلف به صدور
 اخطار رفع نقص در صورت عدم تأدیه آنها است عبارتند از:
- ۱- هزینه دادرسی دعوی با لحاظ نوع خواسته مطابق جدول فوق + هزینه قرارهای مانند
 تامین دلیل و تامین خواسته
 - ۲- بهای برگ دادخواست به تعداد خواندگان به اضافه یک برگ
 - ۳- هزینه تصدیق رونوشت اسناد به تعداد سندهای منضم دادخواست (به تعداد
 خواندگان به اضافه یک)
 - ۴- تمبر مالیات حق الوکاله + سهم صندوق + هزینه کانون و مرکز (مورد دوم در مورد
 وکلای کانون وکلای دادگستری است).

نمونه مثال های نحوه محاسبه هزینه دادرسی

حال در خصوص هزینه دادرسی و میزان آن که چگونه محاسبه می شود به شرح ذیل

به چندین مثال کاربردی اشاره می شود:

ردیف	نوع پرونده	تعرفه	بهای خواسته	مرحله	نتیجه محاسبه
۱	مالی	تا مبلغ ۲۰ میلیون تومان معادل دو و نیم درصد و مازاد بر آن معادل سه و نیم درصد بهای خواسته	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	بدوی	۶۷۵,۰۰۰ تومان
۲	مالی	هزینه دادرسی دعاوی مالی در مرحله تجدیدنظر معادل چهارونیم درصد محکوم به	۳۲,۰۰۰,۰۰۰	تجدیدنظر	۱,۴۴۰,۰۰۰ تومان
۳	مالی	تا مبلغ ۲۰ میلیون تومان معادل دو و نیم درصد و مازاد بر آن معادل سه و نیم درصد بهای خواسته	۷,۰۰۰,۰۰۰	بدوی (شورا)	۸۷,۵۰۰ تومان
۴	غیرمالی (مربوط به اموال غیرمنقول)	-	-	بدوی	۱۰۰,۰۰۰ تومان
۵	مالی	هزینه دادرسی در مرحله واخواهی معادل چهارونیم درصد محکوم به	۴۵,۰۰۰,۰۰۰	واخواهی	۲,۰۲۵,۰۰۰ تومان

نمونه مثال های اخطار رفع نقص جهت پرداخت هزینه دادرسی

به چند مورد از مواردی که اخطار رفع نقص به منظور پرداخت هزینه دادرسی ارسال می گردد اشاره می شود.

نمونه اول:

نمونه اول:

نام خانوادگی:	شماره ملی:
<p>نام:</p> <p>نوع ابلاغیه: ابلاغ اخطاریه رفع نقص</p> <p>مهلت رفع نقص: ۱۰ روز</p> <p>متن ابلاغیه:</p> <p>اخطار شونده محترم:</p> <p>نظر به آنکه دادخواست تقدیمی شما به وکالت از به طرفیت به خواسته: اعتراض به تصمیم مقام اداری در صدور حکم اخراج به جهت ذیل ناقص می باشد لذا مقتضی است ظرف مهلت مقرر از تاریخ ابلاغ نسبت به رفع نقص با مراجعه به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک قضایی اقدام نمایید. در غیر این صورت برابر مقررات قانونی قرار رد دادخواست شما صادر خواهد شد.</p> <p>مورد نقص: کسری هزینه دادرسی به مبلغ ۷۵۰,۰۰۰ ریال</p> <p>نظر به اینکه هزینه دادرسی دعاوی اعتراض به آرا و تصمیم مراجع غیردادگستری برابر تعرفه مصوب مبلغ ۱,۲۰۰,۰۰۰ ریال می باشد و جمع هزینه دادرسی به انضمام هزینه تمبر اوراق و منضمات دادخواست و همچنین برگ های دادخواست برابر است با ۱,۷۵۰,۰۰۰ ریال که با توجه به محتویات پرونده شما در دو مرحله جمعاً مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال پرداخت نموده اید فلذا هزینه دادرسی به میزان صدر الذکر کسری دارد لذا مقتضی است ظرف مهلت مقرر از تاریخ ابلاغ نسبت به رفع نقص با مراجعه به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک قضایی اقدام نمایید در غیر این صورت برابر مقررات قانونی قرار رد دادخواست شما صادر خواهد شد.</p>	
نام صادر کننده:	سمت صادر کننده:
	امضا:

نمونه دوم:

نام :	نام خانوادگی :	شماره ملی :
<p>نوع ابلاغیه: ابلاغ اخطاریه رفع نقص</p> <p>مهلت رفع نقص: ۱۰ روز</p> <p>متن ابلاغیه:</p> <p>اخطار شونده محترم:</p> <p>نظر به آنکه دادخواست تقدیمی شما به طرفیت به خواسته: مطالبه وجه بابت فروش گوسفند، مطالبه خسارت دادرسی و مطالبه خسارت تاخیر تادیه به جهت ذیل ناقص می باشد لذا مقتضی است ظرف مهلت مقرر از تاریخ ابلاغ نسبت به رفع نقص با مراجعه به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک قضایی اقدام نمایید. در غیر این صورت برابر مقررات قانونی قرار رد دادخواست شما صادر خواهد شد.</p> <p>مورد نقص: هزینه دادرسی به مبلغ ۴۳,۱۵۰,۰۰۰ ریال پرداخت نشده است.</p> <p>نظر به اینکه خواسته اعسار از پرداخت هزینه دادرسی به موجب دادنامه مورخ منجر به رد دعوی گردیده و حسب دادنامه مورخ صادره از شعبه تجد نظر استان تایید گردیده و قطعیت حاصل نموده فلذا هزینه دادرسی به میزان صدر الذکر پرداخت نشده لذا مقتضی است ظرف مهلت مقرر از تاریخ ابلاغ نسبت به رفع نقص با مراجعه به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک قضایی اقدام نمایید در غیر این صورت برابر مقررات قانونی قرار رد دادخواست شما صادر خواهد شد.</p>		
نام صادر کننده:	سمت صادر کننده:	امضا:

نمونه سوم:

نام خانوادگی :	شماره ملی :
<p>نام :</p> <p>نوع ابلاغیه: ابلاغ اخطاریه رفع نقص</p> <p>مهلت رفع نقص: ۱۰ روز</p> <p>متن ابلاغیه:</p> <p>اخطار شونده محترم:</p> <p>نظر به آنکه دادخواست تقدیمی شما به وکالت از به طرفیت به خواسته: مطالبه وجه، مطالبه خسارت دادرسی و مطالبه خسارت تاخیر تادیه به جهت ذیل ناقص می باشد لذا مقتضی است ظرف مهلت مقرر از تاریخ ابلاغ نسبت به رفع نقص با مراجعه به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک قضایی اقدام نمایید. در غیر این صورت برابر مقررات قانونی قرار رد دادخواست شما صادر خواهد شد.</p> <p>مورد نقص: کسری هزینه دادرسی به مبلغ ۵۲,۷۴۷,۵۷۳ ریال</p> <p>نظر به اینکه خواسته های شما: ۱- مطالبه وجه به میزان ۲۰۲,۷۹۹,۲۸۵ ریال ۲- خسارات تاخیر در امر تادیه از تاریخ لغایت زمان اجرای حکم می باشد، که شما خواسته خسارت تاخیر در امر تادیه را منوط به جلب نظر کارشناس نموده و صرفاً مبلغ ۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال پرداخت نموده اید با التفات به موارد مذکور و با توجه به اینکه حسب بند ۱ ماده ۶۲ قانون آیین دادرسی مدنی که بیان می دارد: «۱- اگر خواسته پول رایج ایران باشد، بهای آن عبارتست از مبلغ مورد مطالبه و اگر پول خارجی باشد ارزیابی آن به نرخ رسمی بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در تاریخ تقدیم دادخواست بهای خواسته محسوب می شود.» در نتیجه خواسته مطالبه خسارت تاخیر تادیه از تاریخ مورد درخواست تا زمان تقدیم دادخواست برابر است با مبلغ ۱,۶۰۷,۰۷۳,۵۲۰ ریال، حال با توجه به هزینه دادرسی پرداخت شده، مبلغ ۵۲,۷۴۷,۵۷۳ ریال کسری دارد لذا مقتضی است ظرف مهلت مقرر از تاریخ ابلاغ نسبت به رفع نقص با مراجعه به یکی از دفاتر خدمات الکترونیک قضایی اقدام نمایید در غیر این صورت برابر مقررات قانونی قرار رد دادخواست شما صادر خواهد شد.</p>	
نام صادر کننده:	سمت صادر کننده:
	امضا:

جدول محاسبه میزان حق الوکاله و تمبر مالیاتی وکیل:

میزان خواسته	حق الوکاله مرحله بدوی	حق الوکاله مرحله تجدیدنظر	تمبر مالیاتی مرحله بدوی	تمبر مالیاتی مرحله تجدیدنظر
درصد	۶۰ درصد	۴۰ درصد	۵ درصد	۵ درصد
تا مبلغ ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ۸ درصد بهای خواسته	۲۴/۰۰۰/۰۰۰	۱۶/۰۰۰/۰۰۰	۱/۲۰۰/۰۰۰	۸۰۰/۰۰۰
مازاد تا مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ۷ درصد بهای خواسته	۶۳/۰۰۰/۰۰۰	۴۲/۰۰۰/۰۰۰	۳/۱۵۰/۰۰۰	۲/۱۰۰/۰۰۰
مازاد تا مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ۵ درصد بهای خواسته	۲۴۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۶۰/۰۰۰/۰۰۰	۱۲/۰۰۰/۰۰۰	۸/۰۰۰/۰۰۰
مازاد تا مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ۴ درصد بهای خواسته	۴۸۰/۰۰۰/۰۰۰	۳۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۲۴/۰۰۰/۰۰۰	۱۶/۰۰۰/۰۰۰
مازاد بر سی میلیارد ریال به بالا ۳ درصد بهای خواسته				

حق الوکاله مطلق دعاوی خانوادگی، دعاوی ناشی از زوجیت و امور حسبی حداقل ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و حداکثر ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد. (بند الف ماده ۱۳)

حق الوکاله دعاوی که خواسته آنها مالی نیست یا تعیین بهای خواسته لازم نیست و یا در موقع تقدیم دادخواست بهای خواسته مشخص نمی باشد حداقل ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال حداکثر ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال. (تبصره ماده ۹ و بند ب ماده ۱۳)

نمونه مثال های کاربردی طریقه محاسبه تمبر مالیاتی و کیل:

نمونه	نوع پرونده	میزان خواسته	میزان تعرفه	طریق و کالت	وضعیت وکیل	نتیجه محاسبه
اول	مالی	۳۷,۰۰۰,۰۰۰ تومان	الف) تا مبلغ ۵۰ میلیون تومان: هشت درصد بهای خواسته؛	معمول	مرکز وکلاهی قوه قضائیه	تمبر مالیاتی بدوی: حق تمبر: ۸۸,۸۰۰ سهام مرکز: ۸۸,۸۰۰ جمع کل پرداختی: ۱۷۷,۶۰۰
			ب) نسبت به مآزاد بر مبلغ ۵۰ میلیون تومان تا ۲۰۰ میلیون تومان: تومان: هفت درصد بهای خواسته؛			تمبر مالیاتی تجدیدنظر: حق تمبر: ۵۹,۲۰۰ سهام مرکز: ۵۹,۲۰۰ جمع کل پرداختی: ۱۱۸,۴۰۰
			پ) نسبت به مآزاد بر مبلغ ۲۰۰ میلیون تومان تا یک میلیارد تومان: تومان: پنج درصد بهای خواسته؛			تمبر مالیاتی کل: حق تمبر: ۱۴۸,۰۰۰ سهام مرکز: ۱۴۸,۰۰۰ جمع کل پرداختی: ۲۹۶,۰۰۰
			ت) نسبت به مآزاد بر مبلغ یک میلیارد تومان تا ۳ میلیارد تومان: چهار درصد بهای خواسته؛			
			ث) از مبلغ ۳ میلیارد تومان به بالا: سه درصد بهای خواسته؛			

نمونه	نوع پرونده	میزان خواسته	میزان تعرفه	طریق وکالت	وضعیت وکیل	نتیجه محاسبه
دوم	مالی	۲۳،۰۰۰،۰۰۰ تومان	(الف) تا مبلغ ۵۰ میلیون تومان: هشت درصد بهای خواسته؛	معمول	کانون وکلای دادگستری	تمبر مالیاتی بدوی: حق تمبر: ۵۵،۲۰۰ سهام صندوق: ۲۷،۶۰۰ سهام کانون: ۱۳،۸۰۰ جمع کل پرداختی: ۹۶،۶۰۰
			(ب) نسبت به مازاد بر مبلغ ۵۰ میلیون تومان تا ۲۰۰ میلیون تومان: هفت درصد بهای خواسته؛			(پ) نسبت به مازاد بر مبلغ ۲۰۰ میلیون تومان تا یک میلیارد تومان: پنج درصد بهای خواسته؛
			(ت) نسبت به مازاد بر مبلغ یک میلیارد تومان تا ۳ میلیارد تومان: چهار درصد بهای خواسته؛			(ث) از مبلغ ۳ میلیارد تومان به بالا: سه درصد بهای خواسته؛
						تمبر مالیاتی کل: حق تمبر: ۹۲،۰۰۰ سهام صندوق: ۴۶،۰۰۰ سهام کانون: ۲۳،۰۰۰ جمع کل پرداختی: ۱۶۱،۰۰۰

فصل دوم

انواع نمونه فرمها و گزارشات دفتر به قاضی

بخش اول: نمونه گزارشات دفتر به قاضی

۱- نمونه فرم گزارش پرداخت هزینه کارشناس

رئیس محترم شعبه دادگاه حقوقی شهرستان ...
 حسب دستور جنابعالی مراتب پرداخت دستمزد کارشناسی به ابلاغ و آنرا طی
 فیش شماره مورخ به مبلغ تودیع نموده است لذا پرونده
 در راستای ماده ۵ دستور العمل ساماندهی تعیین اوقات رسیدگی به پرونده های قضایی در
 دادگستری مصوب ۱۳۹۹/۰۳/۲۴ ریاست محترم قوه قضائیه جهت صدور دستور مقتضی
 به نظر جنابعالی می رسد.
 رئیس دفتر شعبه دادگاه حقوقی شهرستان

۲- نمونه فرم گزارش عدم وصول پاسخ استعلام

رئیس محترم شعبه دادگاه عمومی حقوقی شهرستان
 احتراماً حسب محتویات پرونده پاسخ استعلام به عمل آمده از واصل
 نشده است. لذا پرونده در راستای ماده ۵ دستور العمل ساماندهی تعیین اوقات رسیدگی به
 پرونده های قضایی در دادگستری مصوب ۱۳۹۹/۰۳/۲۴ ریاست محترم قوه قضائیه جهت
 صدور دستور مقتضی به نظر جنابعالی می رسد.
 رئیس دفتر شعبه دادگاه حقوقی دادگستری شهرستان

۳- نمونه فرم گزارش عدم وصول پرونده استنادی

رئیس محترم شعبه دادگاه عمومی حقوقی شهرستان
 احتراماً در اجرای دستور مورخ و در راستای ماده ۲۱۵ قانون آیین دادرسی
 دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی مصوب ۱۳۹۷/۰۱/۲۱ پرونده استنادی مطالبه
 که تا کنون واصل نگردیده است فلذا در راستای ماده ۵ دستور العمل ساماندهی تعیین
 اوقات رسیدگی به پرونده های قضایی در دادگستری مصوب ۱۳۹۹/۰۳/۲۴ ریاست محترم
 قوه قضائیه پرونده جهت صدور دستور مقتضی به نظر جنابعالی می رسد.
 رئیس دفتر شعبه دادگاه حقوقی دادگستری شهرستان

۴- نمونه فرم گزارش عدم وصول نظریه تکمیلی کارشناس

رئیس محترم شعبه دادگاه عمومی حقوقی
 احتراماً نظریه تکمیلی کارشناس تا کنون واصل نشده است. لذا در اجرای مواد ۲۶۲
 و ۲۶۳ قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی مصوب
 ۱۳۷۹/۰۱/۲۱ و همچنین دستور العمل شماره ۱۰۰/۱۴۷۵/۹۰۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۹
 ریاست محترم قوه قضائیه و بند ۲ مصوبات جلسه مشترک مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۵ مسئولین
 دادگستری کل استان با اعضای هیأت مدیره کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان
 و مرکز کارشناسان قوه قضائیه در استان پرونده جهت صدور دستور مقتضی به نظر
 جنابعالی می رسد.
 رئیس دفتر شعبه دادگاه حقوقی دادگستری شهرستان

۵- نمونه فرم گزارش عدم وصول نظریه کارشناس

رئیس محترم شعبه دادگاه عمومی حقوقی شهرستان ...
 احتراماً نظریه کارشناسی تا کنون واصل نشده است. لذا در اجرای ماده ۲۶۲ قانون آیین
 دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی مصوب ۱۳۷۹/۰۱/۲۱ و همچنین دستور
 العمل شماره ۱۰۰/۱۴۷۵/۹۰۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۹ ریاست محترم قوه قضائیه و بند ۲ مصوبات
 جلسه مشترک مورخ ۱۳۹۹/۰۵/۱۵ مسئولین دادگستری کل استان با اعضای هیأت مدیره
 کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان و مرکز کارشناسان قوه قضائیه در استان
 پرونده جهت صدور دستور مقتضی به نظر جنابعالی می رسد.
 رئیس دفتر شعبه دادگاه حقوقی دادگستری شهرستان

۶- نمونه فرم گزارش کپی از اوراق استنادی

رئیس محترم شعبه دادگاه عمومی حقوقی شهرستان.....،
 احتراماً در راستای دستور مورخ از اوراق مدنظر شما در پرونده
 استنادی (.....) کپی تهیه شده است، فلذا در راستای ماده ۵ دستور العمل ساماندهی تعیین
 اوقات رسیدگی به پرونده های قضایی در دادگستری مصوب ۱۳۹۹/۰۳/۲۴ ریاست محترم
 قوه قضائیه پرونده جهت صدور دستور مقتضی به نظر جنابعالی می رسد.
 رئیس دفتر شعبه دادگاه حقوقی دادگستری شهرستان.....

۷- نمونه فرم گزارش ابلاغ نظریه کارشناس

رئیس محترم شعبه دادگاه عمومی حقوقی ،
 احتراماً نظریه کارشناسی در اجرای دستور مورخ..... و در راستای ماده
 ۲۶۰ قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی مصوب ۱۳۹۹/۰۱/۲۱
 به طرفین ابلاغ شده، و حسب محتویات پرونده اعتراضی است
 لذا در راستای ماده ۵ دستور العمل ساماندهی تعیین اوقات رسیدگی به پرونده های قضایی
 در دادگستری مصوب ۱۳۹۹/۰۳/۲۴ ریاست محترم قوه قضائیه پرونده جهت صدور دستور
 مقتضی به نظر جنابعالی می رسد.

رئیس دفتر شعبه دادگاه حقوقی دادگستری شهرستان

۸- نمونه فرم گزارش ارجاع اشتباه تقسیط

رئیس محترم شعبه دادگاه عمومی حقوقی
 احتراماً کلاسه پرونده صدر الذکر تکمیل است. لیکن خواسته خواهانها تقسیط جزای
 نقدی موضوع دادنامه شماره ۱۱۰۱/۱۲۲۰۱۱۲۲۰۹۹۷۸۷۱۲۲۰ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۲۳ صادره از شعبه
 دوم دادگاه انقلاب شهرستان می باشد لذا در اجرای ماده ۱۳ قانون نحوه اجرای
 محکومیتهای مالی مصوب ۱۳۹۳/۰۷/۱۵ همچنین مواد ۵۲۹ و ۵۳۰ قانون آیین دادرسی
 کیفری مصوب ۱۳۹۲/۱۲/۰۴ اصلاحی ۱۳۹۴/۰۳/۲۴ جهت صدور دستور مقتضی به نظر
 جنابعالی می رسد.

رئیس دفتر شعبه دادگاه حقوقی دادگستری شهرستان

۹- نمونه فرم گزارش ارجاع اشتباه دعاوی خانوادگی

رئیس محترم شعبه دادگاه عمومی حقوقی

احتراماً کلاس پرونده صدر الذکر تکمیل است. لیکن از آنجا که دعوی تمکین حسب بند ۸ ماده ۴ قانون حمایت خانواده مصوب ۱۳۹۱/۱۲/۰۱ از جمله دعاوی خانوادگی بوده و در صلاحیت محاکم خانواده می باشد و تبصره ۱ ماده ۱ قانون مورد اشاره که اشعار می دارد: ((تبصره ۱: از زمان اجرای این قانون در حوزه قضائی شهرستانهایی که دادگاه خانواده تشکیل نشده است تا زمان تشکیل آن، دادگاه عمومی حقوقی مستقر در آن حوزه با رعایت تشریفات مربوط و مقررات این قانون به امور و دعاوی خانوادگی رسیدگی می کند.)) و این در حالی است که علیرغم عدم تشکیل محاکم خانواده تعدادی از شعب محاکم حقوقی به صورت اختصاصی به دعاوی مزبور رسیدگی می نمایند. لذا پرونده در راستای مواد فوق الذکر و ماده ۶۴ قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی مصوب ۱۳۷۹/۰۱/۲۱ جهت صدور دستور مقتضی به نظر جنابعالی می رسد.

رئیس دفتر شعبه دادگاه حقوقی دادگستری شهرستان

۱۰- نمونه فرم گزارش استرداد دادخواست

رئیس محترم شعبه دادگاه عمومی حقوقی شهرستان

احتراماً با عنایت به استرداد توسط طی لایحه شماره مورخ لذا به استناد بند اختیارات و کالتنامه موضوع بند ۹ ماده ۳۵ قانون آیین دادرسی مدنی در اجرای بند ماده ۱۰۷ قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی مصوب ۱۳۷۹/۰۱/۲۱ جهت صدور دستور مقتضی به نظر جنابعالی می رسد.

رئیس دفتر شعبه دادگاه حقوقی دادگستری شهرستان

۱۱- نمونه فرم گزارش اعتراض به رای شورا

رئیس محترم شعبه دادگاه عمومی حقوقی شهرستان
احتراماً در پرونده کلاسه آقای..... نسبت به دادنامه شماره
..... مورخ..... صادره از شعبه..... شورای حل اختلاف
در مهلت مقرر تجدید نظر خواهی نموده و پرونده تکمیل است، لذا در اجرای مواد ۶۴ و ۳۵۶
قانون آیین دادرسی مدنی و ماده ۲۷ قانون شوراهای حل اختلاف مصوب ۱۳۹۴ جهت
صدور دستور مقتضی به نظر جنابعالی می رسد.
رئیس دفتر شعبه دادگاه حقوقی دادگستری شهرستان

۱۲- نمونه فرم گزارش اعتراض به قرار رد دفتري

رئیس محترم شعبه دادگاه عمومی حقوقی شهرستان
احتراماً در کلاسه پرونده صدر الذکر خواهان طی لایحه مورخ نسبت به قرار
رد دفتر شماره مورخ در مهلت مقرر اعتراض
نموده است. لذا در اجرای ماده ۵۴ قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور
مدنی مصوب ۱۳۷۹/۰۱/۲۱ جهت صدور دستور مقتضی به نظر جنابعالی می رسد.
رئیس دفتر شعبه دادگاه حقوقی دادگستری شهرستان

بخش سوم: نمونه قرار های رد دفتر

نمونه قرار رد دفتر مواد ۵۴ و ۵۶ قانون آیین دادرسی مدنی

تاریخ: ۱۳					
شماره:					
پیوست:					
قوه قضائیه					
برگ بازجویی و صورتمجلس					
پرونده	شعبه	تاریخ	موضوع	خواننده	خواهان
				متشکی عنه	شاکی
		۱۴ / /			

گردشکار: بدواً خواهان بطرفیت خواننده بشرح فوق طرح دعوی پس از ثبت وانجام تشریفات قانونی چون پرونده از جهت نشانی خواهان ناقص می باشد لذا به شرح ذیل مبادرت به صدور قرار می نماید.

قرار دفتر

در خصوص دادخواست..... به طرفیت..... بخواسته..... نظر به اینکه دادخواست خواهان از لحاظ..... ناقص بوده و پس از صدور اخطاریه رفع نقص حسب گزارش مورخ..... ضابطین دادگستری خواهان به آدرس اعلامی شناخته نگردیده لذا به استناد مواد ۵۴ و ۵۶ قانون آیین دادرسی مدنی قرار رد دادخواست خواهان صادر و اعلام می گردد.

مدیر دفتر شعبه حقوقی دادگستری شهرستان

تاریخ: ۱۳					
شماره:					
پیوست:					
قوه قضائیه					
برگ بازجویی و صورتمجلس					
پرونده	شعبه	تاریخ	موضوع	خوانده	خواهان
				متشکی عنه	شاکی
		۱۴ / /			

گردشکار: بدواً بطرفیت
 بشرح فوق طرح دعوی، پس از ثبت وانجام تشریفات قانونی چون پرونده به لحاظ
 ناقص بوده پس از صدور اخطاریه رفع نقص و
 ابلاغ آن به، مشارالیه در فرجه قانونی اقدام به رفع نقص ننموده
 است لذا بشرح ذیل مبادرت به صدور قرار می نماید.

قرار دفتر

در خصوص دادخواست به طرفیت به
 خواسته نظر به اینکه پرونده از جهت
 ناقص بوده و علیرغم ابلاغ اخطاریه رفع نقص که در تاریخ
 به وخواه ابلاغ شده است لیکن مشارالیه در ظرف مدت قانونی
 مبادرت به تکمیل پرونده نکرده لذا به استناد ماده ۵۴ قانون آئین دادرسی مدنی و بند ۱۲
 ماده ۳ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین مصوب ۱۳۷۳
 با اصلاحات بعدی، قرار رد دادخواست وخواه را صادر واعلام می نماید. این قرار پس از
 ابلاغ به وخواه ظرف مدت ده روز قابل شکایت در همین دادگاه است.
 مدیر دفتر شعبه دادگاه حقوقی دادگستری شهرستان

تاریخ: ۱۳					
شماره:					
پیوست:					
قوه قضائیه					
برگ بازجویی و صورتمجلس					
پرونده	شعبه	تاریخ	موضوع	خوانده	خواهان
				متشکی عنه	شاکی
		۱۴ / /			

گردشکار: در این پرونده بدو خواهان به طرفیت خواننده به شرح فوق طرح دعوی، پس از ثبت وانجام تشریفات قانونی چون پرونده به لحاظ ناقص بوده پس از صدور اخطاریه رفع نقص و ابلاغ آن به خواهان، مشارالیه در فرجه قانونی اقدام به رفع نقص ننموده است لذا بشرح ذیل مبادرت به صدور قرار می نماید.

قرار دفتر

در خصوص دادخواست خانم به طرفیت به خواسته ی نظر به اینکه پرونده از جهت ناقص بوده و علیرغم ابلاغ اخطاریه رفع نقص که در تاریخ به خواهان ابلاغ شده است لیکن مشارالیه در ظرف مدت قانونی مبادرت به تکمیل پرونده نکرده بنابراین به استناد بند ۱ ماده ۵۳ و ماده ۵۴ قانون آئین دادرسی مدنی، بند ۱۲ ماده ۳ قانون وصول برخی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین مصوب ۱۳۷۳/۱۲/۲۸ و همچنین قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور (جدول شماره ۱۶) قرار رد دادخواست خواهان را صادر و اعلام می نماید. این قرار پس از ابلاغ به خواهان ظرف مدت ده روز قابل شکایت در همین دادگاه است.

مدیر دفتر شعبه دادگاه حقوقی دادگستری شهرستان

نامبرده در فرجه قانونی مطابق مقررات مواد صدر الاشاره نسبت به رفع نقص اقدام ننموده است. از آنجا که مواد یاد شده به جهت نظم دادرسی و شرایط شکلی دادخواست، از قواعد آمره بوده و عمل به آن الزامی است.

تاریخ: ۱۳					
شماره:					
پیوست:					
قوه قضائیه					
برگ بازجویی و صورتمجلس					
پرونده	شعبه	تاریخ	موضوع	خوانده	خواهان
				متشکی عنه	شاکی
		۱۴ / /			

گردشکار: بدواً بطرفیت
 بشرح فوق طرح دعوی، پس از ثبت وانجام تشریفات قانونی چون پرونده به لحاظ
 ناقص بوده پس از صدور اخطاریه رفع نقص و
 ابلاغ آن به، مشارالیه در فرجه قانونی اقدام به رفع نقص ننموده
 است لذا بشرح ذیل مبادرت به صدور قرار می نماید.

قرار دفتر

در خصوص دادخواست به طرفیت به
 خواسته نظر به اینکه پرونده از جهت ناقص
 بوده و علیرغم ابلاغ اخطاریه رفع نقص که در تاریخ به وخواه
 ابلاغ شده است لیکن مشارالیه در ظرف مدت قانونی مبادرت به تکمیل پرونده نکرده لذا
 به استناد ماده ۵۴ قانون آئین دادرسی مدنی و بند ۱۲ ماده ۳ قانون وصول برخی از
 درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد معین مصوب ۱۳۷۳ با اصلاحات بعدی، قرار رد
 دادخواست وخواه را صادر واعلام می نماید. این قرار پس از ابلاغ به وخواه ظرف مدت
 ده روز قابل شکایت در همین دادگاه است.

مدیر دفتر شعبه دادگاه حقوقی دادگستری شهرستان ...

فصل سوم

شرایط قانونی دادخواست تجدید نظر

مبحث اول : شرایط دادخواست تجدیدنظر و وظایف مدیران دفاتر

از اهم وظایف مدیر دفتر دادگاه نخستین تکمیل دادخواست و درخواست تجدیدنظرخواهی از آراء صادره از دادگاهی است که در معیت آن در حال انجام وظیفه است. در این فصل به بیان شرایط دادخواست و درخواست تجدیدنظر و وظایف مدیران دفاتر دادگاه عمومی حقوقی و کیفری به تفکیک خواهیم پرداخت.

۱- ثبت دادخواست

با توجه به اجرایی شدن الزامات قانونی در استفاده از سامانه‌های الکترونیکی و مخابراتی در روند رسیدگی قضایی و تشکیل دفاتر خدمات الکترونیک قضایی، با ارسال دادخواست‌های تجدیدنظر از طریق درگاه الکترونیک دفاتر مذکور انجام وظایف مقرر در ماده ۳۳۹ قانون آیین دادرسی مدنی را بصورت خودکار سامانه در خصوص ثبت دادخواست و تاریخ تسلیم و دادن رسید به تقدیم‌کننده انجام می‌دهد. (ماده ۷ آئین‌نامه اجرایی ایجاد دفاتر خدمات الکترونیک قضایی و کانون آنها) لیکن در صورت وصول دادخواست تجدیدنظر در حوزه‌های قضایی که دسترسی به دفاتر خدمات الکترونیک قضایی وجود ندارد، نخستین تکالیف مدیر دفتر دادگاه صادرکننده رأی در مواجهه با دادخواست تجدیدنظر از این قرار است:

الف: اخذ دادخواست تجدیدنظر و ثبت آن با درج تاریخ تسلیم در دفتر ثبت تجدیدنظر شعبه

ب: درج شماره ثبت تجدیدنظر و تاریخ تسلیم بر روی کلیه نسخ دادخواست

توجه: به جهت اینکه تاریخ درج شده مذکور تاریخ تجدیدنظرخواهی محسوب می‌شود؛ درج تاریخ تسلیم دادخواست بر روی کلیه نسخ از اهمیت بسزایی برخوردار است.

ج: تسلیم رسیدی مشتمل بر نام تجدیدنظرخواه، تجدیدنظرخوانده و تاریخ تسلیم دادخواست تجدیدنظر و شماره دادنامه تجدیدنظرخواسته و شماره ثبت تجدیدنظر به تقدیم‌کننده (اعم از اصیل یا وکیل تجدیدنظرخواه)

د: اخذ گزارش ابلاغ تصمیم نهایی (دادنامه) از سیستم cms و انضمام به پرونده

۲- شرایط دادخواست تجدیدنظر

شرایط دادخواست تجدیدنظر در مواد ۳۴۱، ۳۴۲ و ۳۴۳ قانون آیین دادرسی مدنی ذکر شده است. شرایط مذکور به صورت ایجابی در قانون آمده است فقدان هریک از آنها به عنوان نقص دادخواست باید مورد توجه مدیر دفتر قرار گیرد، که از قرار زیرند:

الف- نقص بی نیاز از صدور اخطاریه رفع نقص:

❖ درج نکردن نام، نام خانوادگی، اقامتگاه و سایر مشخصات تجدیدنظرخواه و وکیل او (در صورت داشتن وکیل) در دادخواست

❖ تجدیدنظرخواه ممکن است شخص حقیقی یا حقوقی باشد بنابراین، هرگاه نام و نام خانوادگی به عنوان دو مشخصه اصلی و نام پدر به عنوان مشخصه ممیزه شخص حقیقی (بند ۱ ماده ۵۱) و نام شخص حقوقی (تبصره ۲ ماده ۵۱) در ستون تجدیدنظرخواه دادخواست درج نشده باشد یا اینکه اقامتگاه تجدیدنظرخواه با مشخصه‌های که در تبصره ۱ ماده ۵۱ ق‌آدم آمده (شهر و روستا و دهستان و خیابان و پلاک) در دادخواست درج نشده باشد، و تا انقضای مهلت ۲۰ روزه از تاریخ ابلاغ رأی موضوع تجدیدنظرخواهی نقایص با تقدیم لایحه رفع نقص مرتفع نشود یا دادخواست کامل دیگری در داخل فرجه تقدیم نگردد، مدیر دفتر مراتب را گزارش و در اجرای ماده ۳۴۴ ق‌آدم به نظر دادرس دادگاه خواهد رساند.

❖ مطابق مواد ۹ و ۱۱ آئین نامه نحوه استفاده از سامانه‌های رایانه‌ای یا مخابراتی کلیه اصحاب دعوا، وکلا، نمایندگان قانونی، کارشناسان و دیگر اشخاص مرتبط با پرونده قضائی مکلف به ثبت نام در سامانه ثنا و اخذ حساب کاربری هستند.


توجه: اگر دادخواست را وکیل تقدیم کرده باشد درج نشانی صحیح تجدیدنظرخواه نیز الزامی است. ضرورت مذکور در مواجهه با الزام ابلاغ کلیه اخطاریه‌ها به موکل در صورت کسری تمبر مالیاتی وکیل تارفع نقیصه کسری تمبر، مقرر در ماده ۴ آیین نامه تعرفه حق الوکاله مصوب ۱۳۹۹ قابل احراز است. بنابراین حتی در صورت داشتن وکیل معلوم نبودن اقامتگاه تجدیدنظرخواه از جهات نقص محسوب و مقررات ماده ۳۴۴ ق‌آدم قابل اعمال است.

ب- نواقص مستلزم صدور اخطاریه رفع نقص

در صورت وجود هریک از نواقص ذیل مدیر دفتر دادگاه نخستین مکلف است مطابق ماده ۳۴۵ق آد م ظرف دو روز از تاریخ وصول دادخواست نقایص را بطور تفصیل به دادخواست دهنده به موجب اخطاریه کتبی اخطار کند تا ظرف ده روز از تاریخ ابلاغ نقایص را رفع کند و یا در صورت نیاز تجدید دادخواست نماید. در زیر جهات نقص دادخواست تجدیدنظر را به تفصیل مورد بحث قرار خواهیم داد.

❖ درج نکردن نام، نام خانوادگی، اقامتگاه و سایر مشخصات تجدیدنظر خوانده

تجدیدنظر خوانده به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی اطلاق می شود که در دادرسی مرحله نخستین منتهی به رأی موضوع تجدیدنظر دخالت داشته اند و ذینفع در دعوی و سرنوشت دادنامه تجدیدنظر خواسته هستند. بنابراین درج مشخصات تجدیدنظر خوانده مطابق آنچه در مورد مشخصه شخص حقیقی یا حقوقی در مورد تجدیدنظر خواه گفته شد، الزامی است.

یکی از مواردی که نقص دادخواست تجدیدنظر مستلزم تجدید دادخواست است  عدم درج اسامی تمام تجدیدنظر خواندگان در دادخواست تجدیدنظر است. بطور مثال اگر محکوم لهم دادنامه صادره در مرحله نخستین بیش از یک تن باشد و خواسته نیز نسبت به سهم آنان قابل تجزیه نباشد و تجدیدنظر خواه از درج تمام اشخاص ذینفع و محکوم له دادنامه به عنوان تجدیدنظر خوانده خودداری کرده باشد دادخواست تجدیدنظر ناقص است مدیر دفتر دادگاه نخستین مکلف است طی اخطاریه کتبی به تفصیل نقص دادخواست از جهت عدم درج مشخصات تمام تجدیدنظر خواندگان و ارائه طریق رفع نقص با تجدید دادخواست را به تجدیدنظر خواه اخطار نماید و رفع نقص نیز با تجدید دادخواست حاوی مشخصات تمام تجدیدنظر خواندگان و اقامتگاه آنان محقق خواهد شد.

توجه: مطابق رأی وحدت رویه شماره ۲۳-۱۳۶۰/۴/۶ هیأت عمومی دیوانعالی کشور سابقه ابلاغ در مرحله نخستین در مرحله تجدیدنظر موثر نیست، بنابراین چنانچه تجدیدنظر خوانده در نشانی اعلامی در دادخواست تجدیدنظر شناخته نشد، سابقه ابلاغ در همان نشانی در مرحله نخستین موثر در مقام نبوده و مدیر دفتر مکلف به صدور اخطاریه رفع نقص برای تجدیدنظر خواه جهت تعیین اقامتگاه تجدیدنظر خوانده مذکور است.

توجه: هرگاه تجدیدنظرخوانده قبل از صدور رأی یا قبل از تقدیم دادخواست تجدیدنظر فوت نماید و تجدیدنظرخواه بدون توجه به فوت مشخصات متوفی را به عنوان تجدیدنظرخوانده در دادخواست ذکر نماید، دادخواست تجدیدنظر از لحاظ قید مشخصات تجدیدنظرخوانده (جانشینان قهری متوفی) و اقامتگاه آنها ناقص است و طریق رفع نقص نیز با تجدید دادخواست تجدیدنظر با قید مشخصات و اقامتگاه وراث متوفی مسیر خواهد شد. بنابراین در صورت اطلاع مدیردفتر دادگاه نخستین از واقعه فوت قبل از تقدیم دادخواست تجدیدنظر مکلف است نسبت به صدور اخطار رفع نقص موضوع ماده ۳۴۵ ق آد م اقدام نماید.

❖ درج نکردن شماره حکم یا قراری که مورد تجدیدنظرخواهی است

یکی دیگر از الزامات تجدیدنظرخواه درج شماره حکم یا قراری که موضوع تجدیدنظرخواهی در ستون مربوط به تعیین دادنامه تجدیدنظرخواسته است. عدم قید شماره حکم یا قرار موضوع تجدیدنظرخواهی از جهات نقص دادخواست تجدیدنظر محسوب و مدیردفتر دادگاه نخستین مکلف به توقیف دادخواست و صدور اخطار رفع نقص مطابق ماده ۳۴۵ ق آد م برای تجدیدنظرخواه است. بدیهی است رفع نقص با تقدیم لایحه رفع نقص به عمل خواهد آمد و مدیردفتر در تبادل لوایح علاوه بر دادخواست تجدیدنظر باید لایحه رفع نقص حاوی شماره دادنامه تجدیدنظرخواسته را نیز برای تجدیدنظرخوانده یا تجدیدنظرخواندگان ارسال نماید.

توجه: در ماده ۳۴۱ ق آد م تکلیفی در مورد انضمام تصویر دادنامه تجدیدنظرخواسته به دادخواست وضع نشده است و عدم انضمام تصویر دادنامه از موارد نقص دادخواست نیست. لیکن مدیردفتر باید مراقبت نماید که اصل دستنوشته رأی و پاکنویس آن موضوع مواد ۲۹۶ و ۲۹۷ ق آد م در پرونده ضمیمه و بایگانی شده باشد.

❖ درج نکردن دادگاه صادرکننده رأی

همچنانکه در بند ۴ ماده ۳۴۱ تصریح شده است تجدیدنظرخواه باید مشخصات کامل دادگاه صادرکننده رأی را در دادخواست تجدیدنظر قید نماید. مشخصات کامل شامل شماره شعبه دادگاه و نوع آن از لحاظ حقوقی یا کیفری و درجه دادگاه از لحاظ دادگاه عمومی حقوقی یا دادگاه عمومی بخش و دادگاه کیفری ۲ یا ۱ خواهد شد. آنچه در مورد ترتیب رفع نقص و وظیفه مدیر دفتر در بند بالا گفته شد، در این مورد نیز جاری است.

❖ درج نکردن تاریخ ابلاغ رأی

به جهت اینکه مبنای محاسبه داخل در فرجه بودن یا نبودن تجدیدنظرخواهی، تاریخ ابلاغ رأی تجدیدنظرخواسته به تجدیدنظرخواه و در صورت داشتن وکیل به وکیل او است، قانونگذار تجدیدنظرخواه را مکلف به درج آن در دادخواست نموده است. با این وجود مبنای تعیین مبدأ شروع مهلت تجدیدنظر ابلاغیه الکترونیکی یا فیزیکی دادنامه موجود در پرونده است.

بم ابلاغ دادنامه و مخاطب آن

مطابق بند ۲ ماده ۲۹۶ ق آدم یکی از نکاتی که در رأی دادگاه باید مراعات گردد ذکر مشخصات اصحاب دعوا یا وکیل یا نمایندگان قانونی آنان با قید اقامتگاه است. بنابراین یکی از تکالیف مدیردفتر مربوط به زمان پاکنویس (تایپ) و تهیه رونوشت دادنامه، درج مشخصات وکلای طرفین دعوی و اقامتگاه آنان در مقدمه دادنامه و ابلاغ دادنامه به اصحاب دعوا است.

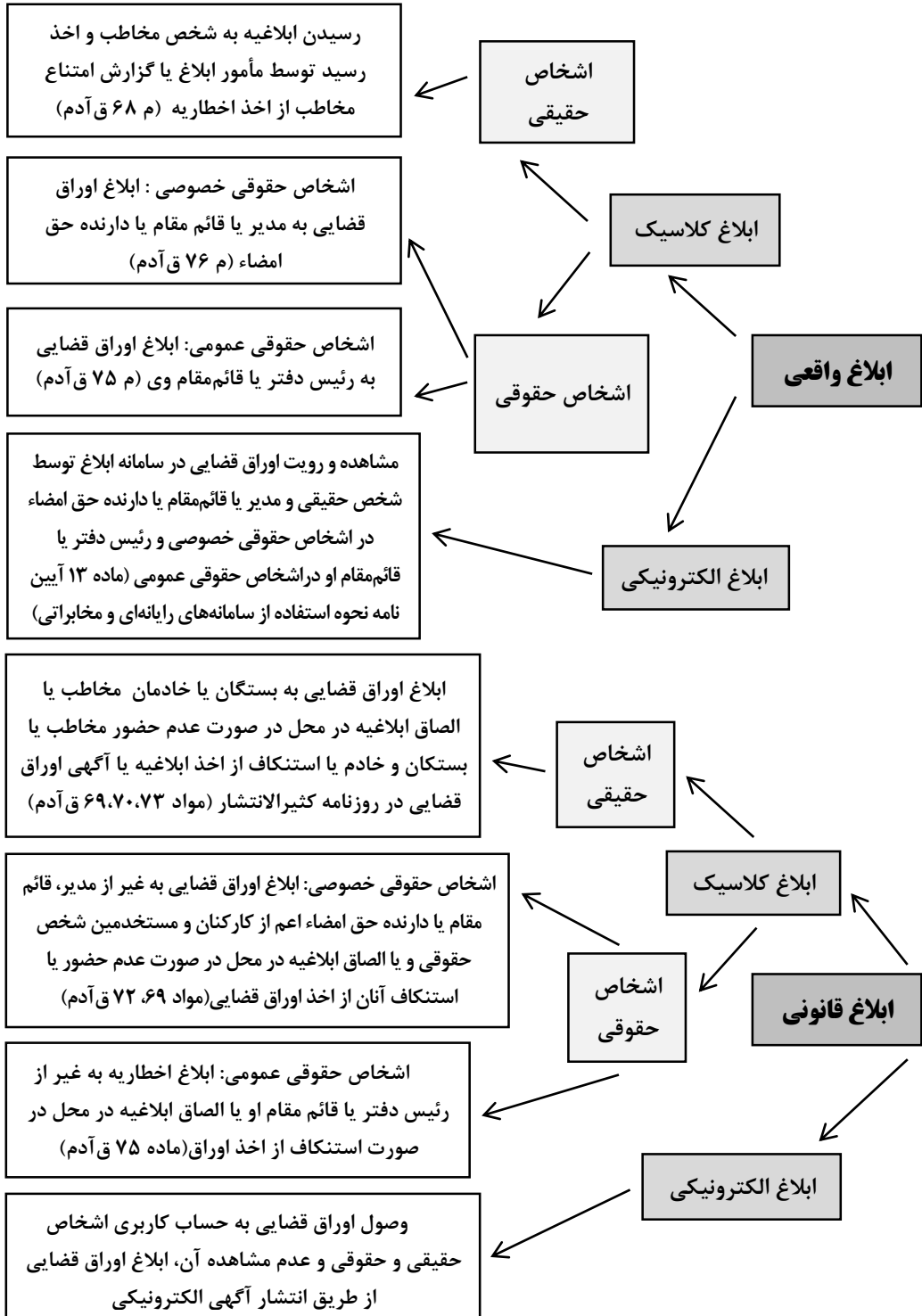
هرگاه از طرف اصحاب دعوا وکیل یا نماینده قانونی در دعوی دخالت داشته باشند، ابلاغ دادنامه به نماینده قانونی و وکیلی که دارای حق وکالت در مرحله بالاتر است، مطابق تبصره ماده ۴۷ و ماده ۳۰۰ ق آدم الزامی است. متذکر می گردد با دخالت وکیل دارای اختیار وکالت در مراحل بعدی دادرسی (تجدیدنظرخواهی، فرجامخواهی) در دعوا به شرطی که قبل از صدور رأی از طرف موکل عزل نشده یا استعفاء نداده یا اینکه از وکالت معلق یا ممنوع نشده باشد، ابلاغ به اصیل فاقد اثر قانونی است.

هرگاه محکوم علیه رأی نخستین دو نفر وکیل داشته باشد، مدیر دفتر دادگاه نخستین مکلف به ابلاغ دادنامه به هر دو وکیل می‌باشد. مبنای محاسبه مهلت تجدیدنظرخواهی در این صورت به شرح زیر است:

- ۱- هرگاه وکلا در وکالتنامه اختیار وکالت در مرحله بالاتر را «متفقاً» داشته باشند و تاریخ ابلاغ دادنامه به آنها متفاوت باشد، مهلت تجدیدنظرخواهی از تاریخ ابلاغ وکیلی که دیرتر دادنامه به وی ابلاغ شده محاسبه خواهد شد. (ابلاغ مؤخر)
- ۲- هرگاه اختیار وکلا در وکالتنامه «منفرداً» یا «منفرداً، مجتمعاً» باشد و تاریخ ابلاغ به هر یک از وکلا متفاوت باشد، مهلت تجدیدنظرخواهی از تاریخ ابلاغ دادنامه به اولی محاسبه خواهد شد. (ابلاغ مقدم)

ابلاغ دادنامه در اجرای الزامات مواد ۱۷۵ و ۱۷۶ ق آدک، مطابق آیین نامه استفاده از سامانه‌های رایانه‌ای و مخابراتی بصورت الکترونیکی و با ارسال فایل دادنامه به حساب کاربری اصحاب دعوا یا نمایندگان قانونی یا وکلای آنان صورت می‌گیرد. هرگاه اصحاب دعوا فاقد سابقه ثبت نام در سامانه ثنا و حساب کاربری در آن سامانه باشند، ابلاغ دادنامه با ارسال رونوشت فیزیکی دادنامه به دایره ابلاغ جهت ابلاغ آن وفق مقررات مواد ۶۷ الی ماده ۸۲ ق آدک توسط مأمور ابلاغ در نشانی محل اقامت مخاطب، صورت خواهد گرفت. ابلاغ به اعتبار کیفیت اطلاع‌رسانی به مخاطب، به ابلاغ واقعی و قانونی تقسیم می‌شود. ابلاغ واقعی به حالتی اطلاق می‌گردد که اوراق قضائی (اعم از اخطاریه‌ها و آراء) در حین ابلاغ توسط مأمور ابلاغ در محل اقامت به شخص حقیقی مخاطب یا نماینده قانونی شخص حقوقی خصوصی یا رئیس دفتر یا قائم مقام شخص حقوقی عمومی تسلیم شود یا اینکه مخاطبین مذکور ابلاغیه الکترونیکی را در حساب کاربری مشاهده نمایند. در مقابل به هر نوع اطلاع‌رسانی که به تسلیم یا مشاهده مستقیم اوراق قضائی دادگاه به شخص حقیقی یا نمایندگان اشخاص حقوقی مخاطب در حین ابلاغ منتهی نشود، ابلاغ قانونی گفته می‌شود.

اکنون مصادیق قانونی ابلاغ واقعی و قانونی را در ابلاغ کلاسیک و الکترونیک بررسی خواهیم کرد:



*** توجه:** هرگاه تاریخ وصول اوراق قضائی به حساب کاربری مخاطب با تاریخ رؤیت آن متفاوت باشد، تاریخ ابلاغ مطابق ماده ۱۳ آئین نامه نحوه استفاده از سامانه‌های رایانه‌ای یا مخابراتی تاریخ وصول اوراق قضایی به حساب کاربری مخاطب خواهد بود. در مواردی که مبنای شروع حق اعتراض تاریخ ابلاغ واقعی است مانند واخواهی، تعیین مبدأ شروع حق واخواهی و تجدیدنظر احکام غیابی تاریخ مشاهده اوراق در حساب کاربری است.

مهلت تجدیدنظرخواهی و ترتیب محاسبه

مهلت درخواست تجدیدنظر اصحاب دعوا مطابق ماده ۳۳۶ ق آدم، برای اشخاص مقیم ایران ۲۰ روز و اشخاص مقیم خارج از ایران دو ماه از تاریخ ابلاغ دادنامه یا انقضای مهلت واخواهی است. مطابق مواد ۴۴۴، ۴۴۳ و ۴۴۵ ق آدم مهلت تجدیدنظر چنین محاسبه می شود:

۱- در مورد احکام حضوری: اگر دادخواست داخل بیست روزه بین تاریخ ابلاغ و تاریخ اقدام در مورد اشخاص مقیم ایران و شصت روزه در مورد مقیمین خارج از کشور تقدیم شده باشد به شرطی که آخرین روز اقدام مصادف با روز تعطیل رسمی نباشد، دادخواست داخل فرجه محسوب می شود و اگر روز اقدام با روز تعطیل رسمی مصادف گردد تا اولین روز غیرتعطیل مهلت توسعه خواهد یافت. بنابراین روز ابلاغ و اقدام در شمارش روزهای فرجه محاسبه نمی شود و تعطیلی روزهای داخل فرجه تأثیری در موضوع ندارد و دو ماه فرجه هم معادل شصت روز لحاظ می گردد. (عبارت «از نظر احتساب موارد قانونی ... ماه سی روز است» در ماده ۴۴۳ این است که هرگاه در قانون از مهلت با ماه تعیین شده است مدت مهلت سی روز خواهد بود و این موضوع ارتباطی به تعداد روزهای ماههای شمسی یا قمری ندارد.)

$$\text{روز ابلاغ رأی حضوری} + \boxed{20 \text{ روز}} + \text{روز اقدام}$$

$$\text{روز ابلاغ رأی غیابی} + \boxed{20 \text{ روز}} + \boxed{20 \text{ روز}} + \text{روز اقدام}$$

*** توجه:** هرگاه رای غیابی مورد واخواهی قرار گرفته باشد لیکن دادخواست واخواهی به جهت عدم رفع نقص در فرجه قانونی منتهی به صدور قرار رد دادخواست دفتر دادگاه گردد؛ چنانچه قرار دفتر مصون از اعتراض مانده باشد مهلت تجدیدنظرخواهی از تاریخ انقضای ده روزه مهلت اعتراض به قرار رد دادخواست دفتر شروع و محاسبه خواهد شد. در صورتیکه قرار رد دادخواست دفتر مورد اعتراض قرار گرفته باشد و به موجب رای دادگاه تایید شده باشد، مهلت تجدیدنظرخواهی از تاریخ ابلاغ رای دادگاه نخستین که در تایید قرار رد دادخواست صادر شده، شروع و محاسبه خواهد شد.